



---

# Jahresbericht 2024

---

zuhanden der Generalversammlung  
vom 8. Mai 2025

Geschäftsstelle des Vereins eCH

Zürich, 19. März 2025

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>INFORMATIONEN DES VORSTANDES .....</b>	<b>5</b>
1.1	MITGLIEDER DES VORSTANDES .....	5
1.2	RESSORTS UND ZUSAMMENSETZUNG.....	5
1.3	ZIELE UND ZIELERREICHUNG DES VORSTANDES .....	5
1.4	FINANZIELLE FÜHRUNG .....	6
<b>2</b>	<b>INFORMATIONEN DES EXPERTENAUSSCHUSSES .....</b>	<b>7</b>
2.1	GENEHMIGTE ANTRÄGE .....	7
2.2	MITGLIEDER EXPERTENAUSSCHUSS.....	8
<b>3</b>	<b>INFORMATIONEN DER GESCHÄFTSSTELLE .....</b>	<b>9</b>
3.1	KOMMUNIKATION .....	9
3.2	LEISTUNGSVEREINBARUNG DIGITALE VERWALTUNG SCHWEIZ.....	9
3.3	LIFE CYCLE MANAGEMENT .....	10
3.4	NUTZUNG EIGENKAPITAL.....	10
3.5	PERSONELLE WECHSEL .....	10
<b>4</b>	<b>INFORMATIONEN AUS DEN FACHGRUPPEN.....</b>	<b>11</b>
4.1	NEUE FACHGRUPPEN.....	11
4.2	AUFLÖSUNG VON FACHGRUPPEN.....	11
4.3	WECHSEL IN DER LEITUNG DER FACHGRUPPEN .....	11
4.4	TREFFEN DER ECH-FACHGRUPPENLEITER .....	11
4.5	ÜBERSICHT ECH-FACHGRUPPEN.....	11
<b>5</b>	<b>MITGLIEDER ECH-VORSTAND UND EXPERTENAUSSCHUSS .....</b>	<b>13</b>
5.1	ECH-VORSTAND PER 31.12.2024 .....	13
5.2	EXPERTENAUSSCHUSS PER 31.12.2024 .....	13
<b>6</b>	<b>GENEHMIGTE ANTRÄGE 2024 .....</b>	<b>14</b>
<b>7</b>	<b>VEREINSRECHNUNG 2024.....</b>	<b>15</b>
<b>8</b>	<b>BILANZ 2024 .....</b>	<b>17</b>
<b>9</b>	<b>BERICHT DER KONTROLLSTELLE.....</b>	<b>18</b>
<b>10</b>	<b>MITGLIEDSCHAFT.....</b>	<b>19</b>
10.1	MITGLIEDER PER 31.12.2024.....	19
10.2	EINTRITTE 2024 .....	19
10.2.1	<i>Neue Kollektivmitglieder.....</i>	<i>19</i>
10.2.2	<i>Neue Einzelmitglieder .....</i>	<i>19</i>

10.3	Austritte 2024 .....	20
10.3.1	<i>Austritte von Kollektivmitgliedern</i> .....	20
10.3.2	<i>Austritte von Einzelmitgliedern</i> .....	20
<b>11</b>	<b>ANHANG: BERICHTE DER FACHGRUPPEN</b> .....	<b>21</b>
11.1	FACHGRUPPE ACCESSIBILITY .....	21
11.1.1	<i>Generelle Zielsetzungen der Fachgruppe</i> .....	21
11.1.2	<i>Rückblick 2024</i> .....	21
11.1.3	<i>Ausblick und Ziele 2025</i> .....	21
11.2	FACHGRUPPE ADMINISTRATION GESUNDHEITSWESEN .....	22
11.2.1	<i>Generelle Zielsetzungen der Fachgruppe</i> .....	22
11.2.2	<i>Rückblick 2024</i> .....	22
11.2.3	<i>Ausblick und Ziele 2025</i> .....	22
11.3	FACHGRUPPE AGRIFOOD .....	23
11.3.1	<i>Generelle Zielsetzungen der Fachgruppe</i> .....	23
11.3.2	<i>Rückblick 2024</i> .....	23
11.3.3	<i>Ausblick und Ziele 2025</i> .....	23
11.4	FACHGRUPPE BILDUNG .....	24
11.4.1	<i>Generelle Zielsetzungen der Fachgruppe</i> .....	24
11.4.2	<i>Rückblick 2024</i> .....	24
11.4.3	<i>Ausblick und Ziele 2025</i> .....	24
11.5	FACHGRUPPE CLOUD (NEUGRÜNDUNG) .....	25
11.5.1	<i>Generelle Zielsetzungen der Fachgruppe</i> .....	25
11.5.2	<i>Berichterstattung</i> .....	25
11.5.3	<i>Rückblick 2024</i> .....	25
11.5.4	<i>Ausblick und Ziele 2025</i> .....	25
11.6	FACHGRUPPE DIGITALE ARCHIVIERUNG .....	26
11.6.1	<i>Generelle Zielsetzungen der Fachgruppe</i> .....	26
11.6.2	<i>Rückblick 2024</i> .....	26
11.6.3	<i>Ausblick und Ziele 2025</i> .....	26
11.7	FACHGRUPPE EHEALTH .....	27
11.7.1	<i>Generelle Zielsetzung der Fachgruppe</i> .....	27
11.7.2	<i>Rückblick 2024</i> .....	27
11.7.3	<i>Ausblick und Ziele 2025</i> .....	27

11.8	FACHGRUPPE GEOINFORMATION .....	27
11.8.1	<i>Generelle Ziele der Fachgruppe</i> .....	27
11.8.2	<i>Rückblick 2024</i> .....	28
11.8.3	<i>Ausblick und Ziele 2025</i> .....	28
11.9	FACHGRUPPE GESCHÄFTSPROZESSE .....	28
11.9.1	<i>Generelle Zielsetzung der Fachgruppe</i> .....	28
11.9.2	<i>Rückblick 2024</i> .....	28
11.9.3	<i>Ausblick und Ziele 2025</i> .....	29
11.10	FACHGRUPPE HERMES .....	29
11.10.1	<i>Generelle Zielsetzungen der Fachgruppe</i> .....	29
11.10.2	<i>Rückblick 2024</i> .....	29
11.10.3	<i>Ausblick und Ziele 2025</i> .....	29
11.11	FACHGRUPPE IDENTITY & ACCESS MANAGEMENT IAM .....	30
11.11.1	<i>Generelle Zielsetzungen der Fachgruppe</i> .....	30
11.11.2	<i>Rückblick 2024</i> .....	30
11.11.3	<i>Ausblick und Ziele 2025</i> .....	30
11.12	FACHGRUPPE KI (NEUGRÜNDUNG) .....	31
11.12.1	<i>Generelle Zielsetzungen der Fachgruppe</i> .....	31
11.12.2	<i>Rückblick 2024</i> .....	31
11.12.3	<i>Ausblick und Ziele 2025</i> .....	31
11.13	FACHGRUPPE MELDEWESEN .....	32
11.13.1	<i>Generelle Zielsetzungen der Fachgruppe</i> .....	32
11.13.2	<i>Rückblick 2024</i> .....	32
11.13.3	<i>Ausblick und Ziele 2025</i> .....	33
11.14	FACHGRUPPE OBJEKTWESEN .....	33
11.14.1	<i>Generelle Zielsetzungen der Fachgruppe</i> .....	33
11.14.2	<i>Rückblick 2024</i> .....	33
11.14.3	<i>Ausblick und Ziele 2025</i> .....	34
11.15	FACHGRUPPE OPEN GOVERNMENT DATA (OGD) .....	34
11.15.1	<i>Generelle Zielsetzungen der Fachgruppe</i> .....	34
11.15.2	<i>Rückblick 2024</i> .....	34
11.15.3	<i>Ausblick und Ziele 2025</i> .....	35
11.16	FACHGRUPPE POLITISCHE RECHTE .....	35

11.16.1	<i>Generelle Zielsetzungen der Fachgruppe</i> .....	35
11.16.2	<i>Rückblick 2024</i> .....	35
11.16.3	<i>Ausblick und Ziele 2025</i> .....	35
11.17	FACHGRUPPE POLIZEI/JUSTIZ.....	36
11.17.1	<i>Generelle Zielsetzungen der Fachgruppe</i> .....	36
11.17.2	<i>Rückblick 2024</i> .....	36
11.17.3	<i>Ausblick und Ziele 2025</i> .....	36
11.18	FACHGRUPPE RECORDS MANAGEMENT UND GESCHÄFTSVERWALTUNG (GEVER).....	37
11.18.1	<i>Generelle Zielsetzungen der Fachgruppe</i> .....	37
11.18.2	<i>Rückblick 2024</i> .....	37
11.18.3	<i>Ausblick und Ziele 2025</i> .....	37
11.19	FACHGRUPPE SEAC.....	38
11.19.1	<i>Generelle Zielsetzung der Fachgruppe</i> .....	38
11.19.2	<i>Rückblick 2024</i> .....	38
11.19.3	<i>Ausblick und Ziele 2025</i> .....	38
11.20	FACHGRUPPE STEUERN .....	39
11.20.1	<i>Generelle Zielsetzungen der Fachgruppe</i> .....	39
11.20.2	<i>Rückblick 2024</i> .....	39
11.20.3	<i>Ausblick und Ziele 2025</i> .....	39
11.21	FACHGRUPPE TECHNOLOGIE .....	40
11.21.1	<i>Generelle Zielsetzungen der Fachgruppe</i> .....	40
11.21.2	<i>Rückblick 2024</i> .....	40
11.21.3	<i>Ausblick und Ziele 2025</i> .....	40
11.22	FACHGRUPPE XML .....	41
11.22.1	<i>Generelle Zielsetzungen der Fachgruppe</i> .....	41
11.22.2	<i>Rückblick 2024</i> .....	41
11.22.3	<i>Ausblick und Ziele 2025</i> .....	41

## 1 Informationen des Vorstandes

### 1.1 Mitglieder des Vorstandes

An der Generalversammlung 2024 wurde Nedim Muratbegovic, Sektionschef IT, Bundesamt für Statistik, neu in den Vorstand gewählt.

### 1.2 Ressorts und Zusammensetzung

Der Vorstand hat sich für die Erfüllung seiner Aufgaben in folgende Ressorts aufgeteilt:

- Ressort Vision und Strategie:  
Thomas Reitze, Peppino Giarritta, Daniel Markwalder, Stéphane Schwab
- Ressort Fachgruppen/Expertenausschuss:  
Matthias Günter, Alexandra Collm, Matthias Glück, Stéphane Schwab, Daniel Markwalder
- Ressort Finanzen:  
Matthias Glück
- Ressort Kommunikation:  
Martin Rüfenacht, Thomas Alabor, Catherine Pugin
- Projektausschuss LS1 «Standardisierung fördern» :  
Thomas Alabor, Matthias Glück, Elias Mayer (Präsident Expertenausschuss), Nedim Muratbegovic, Florian Steffen (Geschäftsstelle DVS)

### 1.3 Ziele und Zielerreichung des Vorstandes

Basierend auf den Zielen des Vorstandes ergibt sich Ende 2024 folgender Stand:

#### **Ressort Vision und Strategie**

Der Austausch mit weiteren Organisationen wurde deutlich gestärkt. Zusammen mit Digitale Verwaltung Schweiz wurde in mehreren Workshops die Form der Zusammenarbeit konkretisiert und formalisiert. Im Rahmen von DigiSanté wurde aktiv an der Konkretisierung der Zusammenarbeit der Standardisierungsorganisationen im Gesundheitsbereich mitgewirkt. Neu werden die entsprechenden Aktivitäten unter ehealthstandards.ch koordiniert.

#### **Ressort Fachgruppen/EA**

Die Umfrage sowie die Analyse im Rahmen des Life-Cycle-Management der Fachgruppen wurde durchgeführt (vgl. dazu Kapitel 3.3). Die beiden neuen Fachgruppen KI und Cloud haben ihre Arbeiten gestartet und haben mit zum Mitgliederzuwachs beigetragen. Ebenso haben Vertreter des Ressorts am Fachgruppenleiter-Treffen teilgenommen. Die breitere Abstützung spezifischer Fachgruppen ist mit der Unterstützung des Alliance Managers teilweise gelungen (vgl. dazu Ressort Kommunikation).

### **Ressort Finanzen**

Der Budgetentwurf wurde zuhanden des Vorstandes verabschiedet. Die Kostenkontrolle erfolgt aufgrund des monatlichen Reporting der Geschäftsstelle.

### **Ressort Kommunikation**

Der Neustart mit der Bestimmung eines neuen «Alliance Manager» ist gelungen. Die Aktivitäten haben sowohl zu einem Wachstum bei der Mitgliederzahl als auch zu einer Verbreiterung der Teilnehmenden in mehreren Fachgruppen geführt. Eine Herausforderung bleibt die Stärkung der Einbindung der Westschweiz. Die Zahl an Artikeln, Videos, Newslettern und Posts bleibt weiter auf hohem Niveau. Ebenso erfreulich ist der weitere Anstieg der Nutzerzahl der Website resp. der Anzahl Follower:innen auf LinkedIn (vgl. dazu Kapitel 3.1). Schliesslich wurde 2024 erstmalig ein Anlass für die Mitglieder der Fachgruppen von eCH organisiert.

## **1.4 Finanzielle Führung**

Das Vereinsjahr 2024 schliesst mit einem Ergebnis von CHF 30'030.05 ab – bei einem budgetierten negativen Ergebnis von CHF -51'520. Eine detaillierte Analyse der im Berichtsjahr resultierenden Budgetabweichungen erfolgt im Kapitel 7.

Der positive Abschluss erklärt sich einerseits mit Mehreinnahmen aufgrund der Zunahme der Mitglieder und andererseits mit nicht oder nicht vollständig beanspruchten Positionen, insbesondere der nicht beanspruchten Handlungsreserve des Vorstandes sowie dem nicht vollständig ausgeschöpften Einsatz von Eigenkapital zur Stärkung der Standardisierung.

## 2 Informationen des Expertenausschusses

### 2.1 Genehmigte Anträge

Im Berichtsjahr wurden 26 Standards und Hilfsmittel genehmigt. Eine detaillierte Übersicht zu den Standards findet sich im Kapitel 6 «Genehmigte Anträge». Die Genehmigungen der letzten fünf Jahre im Überblick:

Kategorie	2020	2021	2022	2023	2024
• Themenantrag	0	1	1	1	0
• Fachgruppenantrag	1	0	1	2	3
• Standard	21	12	17	28	26
davon: Neu	5	5	3	6	8
Major Change	1	5	5	10	4
Minor Change	15	2	9	11	14
• Best Practice	0	0	0	0	1
• Hilfsmittel	4	1	1	1	0
• White Paper	0	0	0	0	0
• Addendum	0	0	0	0	2
<b>Total</b>	<b>26</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

Ebenfalls wurden die Fachgruppenanträge der FG Polizeiwesen und Agrardaten auf Umbenennung in Polizei/Justiz bzw. AgriFood genehmigt.

Gemessen an der Zahl der verabschiedeten Dokumente liegt die Aktivität auf dem Niveau des Vorjahres und über dem Schnitt der letzten vier Jahre. Rein numerisch gesehen am aktivsten waren 2024 die Fachgruppe Politische Rechte mit 7 und die Fachgruppe AgriFood mit 5 Dossiers.

Dass die Standardisierungsarbeiten dynamisch sind und auch Ablösungen und Aufhebungen miteinschliessen, zeigt die folgende Tabelle:

Status		Januar 23	Januar 24	Januar 25
In Arbeit	Der Gebrauch ist nur innerhalb der Fachgruppe, bzw. im Expertenausschuss zugelassen.	52	43	48
Entwurf	Das Dokument wurde von den zuständigen Referenten aus dem Expertenausschuss zur öffentlichen Konsultation freigegeben und entsprechend publiziert.	14	13	2
Vorschlag	Das Dokument wird dem Expertenausschuss zur Genehmigung vorgelegt, ist aber normativ noch nicht gültig.	18	11	2
Genehmigt	Das Dokument wurde vom Expertenausschuss genehmigt. Es hat für das definierte Einsatzgebiet im	154	166	173



Status		Januar 23	Januar 24	Januar 25
	festgelegten Gültigkeitsbereich normative Kraft.			
Abgelöst	Das Dokument wurde durch eine neue, aktuellere Version ersetzt. Die Benutzung ist zwar noch möglich, es wird aber empfohlen, die neuere Version einzusetzen.	142	190	212
Aufgehoben	Das Dokument wurde von eCH zurückgezogen. Er darf nicht mehr genutzt werden.	66	87	97
Sistiert	Das Dokument wurde von eCH zurückgezogen. Es darf nicht genutzt werden. Im Unterschied zum Status «Aufgehoben» hat das Dokument die ordentlichen Prozessschritte nicht durchlaufen oder den Status «Genehmigt» nicht erreicht.	30	42	43
<b>Total</b>		<b>476</b>	<b>552</b>	<b>637</b>

## 2.2 Mitglieder Expertenausschuss

Manuela Kleeb, eOperations, Uwe Heck, Bundeskanzlei und Nedim Muratbegovic, Bundesamt für Statistik (Wechsel in den Vorstand) sind auf die GV 2024 aus dem Expertenausschuss zurückgetreten.

Neu in den Expertenausschuss gewählt wurden Martin Stingelin, langjähriger Begleiter und Unterstützer mehrerer eCH-Fachgruppen und pensioniert, Matthieu Overney, Architecte TIC, Service de l'informatique et des télécommunications SITel, Etat de Fribourg sowie Elmar Ploskonka, Unternehmensarchitekt und Fachexperte im Bereich Digitale Transformation und IKT-Lenkung der Bundeskanzlei.

### 3 Informationen der Geschäftsstelle

#### 3.1 Kommunikation

Die Publikation von Videos und Artikeln konnte im Berichtsjahr weiter auf hohem Niveau gehalten werden. Die Highlights des Vorjahres wurden wieder in einem Flyer zusammengestellt. Erstmals wurde ein Anlass für die Mitglieder der Fachgruppen von eCH mit rund 40 Teilnehmenden organisiert. Nicht durchgeführt wurde der geplante Anlass in der Westschweiz.

Der geplante Schwerpunkt auf das Thema «Strategische Positionierung von eCH» wurde mit dem Einbau an der Generalversammlung resp. der Abendveranstaltung aufgenommen. Beide Anlässe fanden physisch statt und wurden per Live-Stream übertragen.

Erfolgreich war der Start des neuen «Alliance Manager» von eCH. Die Zahl der Mitglieder hat zugenommen und für mehrere Fachgruppen konnte weitere Teilnehmende gewonnen werden. Erst in kleinen Schritten gelungen ist die bessere Einbindung der Westschweiz.

Sehr erfolgreich entwickelt sich die Anzahl Follower:innen von eCH auf LinkedIn. Diese beträgt per Ende Jahr rund 1'500. Auch die Website von eCH wird mit monatlich rund 22'000 Aufrufen gut genutzt.

#### 3.2 Leistungsvereinbarung Digitale Verwaltung Schweiz

Für die Leistungsvereinbarung mit Digitale Verwaltung Schweiz liegt die Projektleitung bei der Geschäftsstelle. Auftraggeber ist Thomas Alabor. Der Projektausschuss hat sich insgesamt zu 5 Sitzungen getroffen.

Im Berichtsjahr konnten CHF 177'582 eingesetzt werden.

Dabei wurde dieses Jahr im Zusammenhang mit der neuen Strategieperiode 2024-2027 von DVS der Modus der Vergabe umgestellt. Das Management der Unterstützungsleistungen erfolgt nach wie vor durch die Geschäftsstelle, die die Management Leistungen bei DVS in Rechnung stellt. Die effektiven Unterstützungsleistungen Dritter werden jedoch vertraglich sowie finanziell rein technisch direkt mit/über DVS abgewickelt.

Unterstützt wurden 2024 folgende Projekte:

M1: Pflege und Verankerung:

- Aktualisierung eCH-0219 IAM Glossar
- Prüfung elektronischer Signaturen

M2: Unterstützung Fachgruppen:

- Meldewesen
- Objektwesen
- SEAC
- Cloud
- Geschäftsprozesse

M3: Potenzialanalysen:

- Im Themenbereich Bildung wurde ein Potenzialanalyse zu Erweiterung der bestehenden Fachgruppe gestartet, die im Q1/2025 abgeschlossen werden soll.

### **3.3 Life Cycle Management**

Gemäss Standard eCH-0218 wurden die Umfrage zum Stand der Arbeiten in den Fachgruppen durchgeführt und die Zustände der Fachgruppen durch das Ressort festgelegt. Zusammengefasst haben 17 Fachgruppen den Status «Alles ok», 3 den Status «Unter Beobachtung» und 2 den Status «Handlungsbedarf». Bei Letzteren sind weitere Schritte eingeleitet.

### **3.4 Nutzung Eigenkapital**

Ein Teil des Eigenkapitals des Vereins soll für Projekte zur Stärkung der Standardisierung eingesetzt werden. Im Berichtsjahr wurden folgende Projekte über diese Mittel finanziert:

- Optimierungen der internen Abläufe zur Durchführung der öffentlichen Konsultation;
- Mitwirkung und Konkretisierung bei der Zusammenarbeit der Standardisierungsorganisation im Gesundheitsbereich, neu unter dem Titel ehealthstandards.ch

### **3.5 Personelle Wechsel**

Per Ende 2024 wurde die Leitung der Geschäftsstelle von Lorenz Frey neu an Dominic Müller übertragen. Lorenz Frey gebührt ein grosser Dank für seine engagierte und umsichtige Leitung der Geschäftsstelle in den letzten 10 Jahren.

## **4 Informationen aus den Fachgruppen**

### **4.1 Neue Fachgruppen**

Im Berichtsjahr gestartet haben die Arbeiten der Fachgruppe «Cloud». Der Fokus der Fachgruppe «Polizeiwesen» wurde erweitert auf «Polizei/Justiz» und die Fachgruppe «Agrardaten» heisst neu «AgriFood». Eingegangen ist zudem ein Antrag für die Bildung einer neuen Fachgruppe «Parlamentsdaten und Politische Geschäfte».

### **4.2 Auflösung von Fachgruppen**

Im Berichtsjahr wurden keine Fachgruppen aufgelöst.

### **4.3 Wechsel in der Leitung der Fachgruppen**

Im Berichtsjahr hat Roger Hubschmid die Leitung der Fachgruppe Geschäftsprozesse abgegeben, Die Fachgruppe ist zurzeit nicht aktiv und Abklärungen zur weiteren Ausrichtung laufen.

### **4.4 Treffen der eCH-Fachgruppenleiter**

Das jährliche Treffen der eCH-Fachgruppenleiter fand am 25. November 2024 statt. Insbesondere diskutiert wurden die Möglichkeiten zur besseren Einbindung der Westschweiz, der Entwurf einer «Good Practice» der Fachgruppen sowie die Einführung eines externen Lektorats von neuen Standards. Zusätzlich erfolgte ein Austausch zu den Tools der Fachgruppen sowie zur grafischen Darstellung der Abhängigkeiten der Standards von eCH.

Gemäss der Roadmap 2025 auf Basis der gemeldeten Planungen der Fachgruppen sind per Ende 2024 Arbeiten an 45 Standards mit 33 Major und 12 Minor Changes geplant. Die Arbeiten der Fachgruppen werden detailliert im Anhang beschrieben.

### **4.5 Übersicht eCH-Fachgruppen**

Per Ende des Berichtsjahres sind beim Verein eCH insgesamt 20 Fachgruppen aktiv. Bei der nicht aktiven Fachgruppe XML ist eine Zuordnung der Standards zum Expertenausschuss geplant.

Fachgruppe	Leiterin/Leiter	Organisation	Ort
Accessibility	Andreas Uebelbacher Markus Riesch	Stiftung „Zugang für alle“ Generalsekretariat EDI	Zürich Bern
Administration Gesundheitswesen	Gregor Ineichen	Helsana	Dübendorf
AgriFood	Christian Wilda	Bundesamt für Landwirtschaft	Bern
Bildung	Marc Fuhrer	Schweizerisches Dienstleistungszentrum Berufsbildung SDBB	Bern
Cloud	Jesko Müller (a.i.) Othmar Kesseli	Cyberfy ISC-EJPD	Zürich Bern
Digitale Archivierung	Isabelle Mehte-Iser	KOST	Bern
E-Health	Felix Fischer Martin Rüfenacht	BORS Consulting GmbH Grapevine World GmbH	Zürich
Geoinformation	Frank Gottsmann	swisstopo KOGIS	Bern
Geschäftsprozesse	vakant, zur Zeit nicht aktiv		
HERMES	Schwaar Martin	Bundeskanzlei	Bern
Identity & Access Management	Daniel Muster	it-rm IT-Riskmanagement GmbH	Zürich
KI	Robin Pekerman	Kanton Zürich	Zürich
Meldewesen	Daniel Keller	Bundeskanzlei	Bern
Objektwesen	Rainer Oggier	Kantonsgeometer Kanton Wallis	Sion
Open Government Data	Stephan Haller	Berner Fachhochschule	Bern
	Maik Roth	Bundesamt für Statistik	Neuchâtel
Politische Rechte	Thomas Hardegger	Staatskanzlei Graubünden	Chur
Polizei/Justiz	Martin Page	HPI Harmonisierung der Schweizer Polizeiinformatik))	Zürich
	Albano Bernasconi	HIS Kompetenzzentrum für die digitale Transformation in der Strafjustiz	Bern
Records Management und Geschäftsverwaltung	Dominik Jenzer	Bundeskanzlei	Bern
Steuern	Andreas Lindenmann	Schweizerische Steuerkonferenz	
SEAC	Andreas Spichiger	Bundeskanzlei	Bern
Technologie	Daniel Muster	it-rm IT-Riskmanagement GmbH	Bern
XML	Vakant, nicht aktiv		

## **5 Mitglieder eCH-Vorstand und Expertenausschuss**

### **5.1 eCH-Vorstand per 31.12.2024**

- Peppino Giarritta, Präsident (Beauftragter Digitale Verwaltung Schweiz)
- Thomas Reitze, Vizepräsident (T-Systems Schweiz AG)
- Thomas Alabor (Bedag Informatik)
- Alexandra Collm (OIZ Zürich)
- Matthias Glück (Post CH)
- Matthias Günter (CH Open)
- Daniel Markwalder (Bundeskanzlei)
- Nedim Muratbegovic (Bundesamt für Statistik)
- Catherine Pugin (Kanton Waadt)
- Martin Rüfenacht (Grapevine World GmbH)
- Stéphane Schwab (Kanton Freiburg)

### **5.2 Expertenausschuss per 31.12.2024**

- Elias Mayer, Präsident (Abraxas)
- Stefan Aeschlimann (Bedag Informatik)
- Anne van Berkel Meier (GS1 Switzerland)
- Sebastian Höhn (Berner Fachhochschule)
- Beat Kiener (Glaxo Group AG)
- Matthieu Overney (Etat de Fribourg)
- Robin H. Pekerman (Kanton Zürich)
- Elmar Ploskonka (Bundeskanzlei)
- Jörg Schorr (La Poste)
- Marcel Sieber (School of Management and Law / ZHAW)
- Peter Staub (Konferenz der kantonalen Geoinformations- und Katasterstellen)
- Martin Stingelin

## 6 Genehmigte Anträge 2024

Nummer	Name	Kategorie	Version	Change	Datum
eCH-0031	INTERLIS 2 - Referenzhandbuch	Standard	2.1.0	Minor	04.09.2024
eCH-0045	Schnittstellenstandard Stimm- und Wahlregister	Standard	4.2.0	Minor	05.03.2024
eCH-0069	swissDIGIN - Inhaltsstandard für die elektronische Rechnung (E-Invoicing)	Standard	4.2.2	Minor	05.03.2024
eCH-0098	Datenstandard Unternehmensdaten	Standard	6.0.0	Major	05.03.2024
eCH-0108	Datenstandard: Unternehmensstammdaten und Unternehmensregister	Standard	6.0.0	Major	05.03.2024
eCH-0108	Datenstandard: Unternehmensstammdaten und Unternehmensregister	Standard	6.0.0	Ad-dend.	06.06.2024
eCH-0110	Schnittstellenstandard Abstimmungs- und Wahlergebnisse	Standard	4.2.0	Minor	05.03.2024
eCH-0155	Datenstandard politische Rechte	Standard	4.2.0	Minor	05.03.2024
eCH-0157	Schnittstellenstandard Wahlen	Standard	4.2.0	Minor	05.03.2024
eCH-0159	Schnittstellenstandard Abstimmungsvorlagen	Standard	4.2.0	Minor	05.03.2024
eCH-0160	Archivische Ablieferungsschnittstelle	Standard	1.3.0	Minor	04.09.2024
eCH-0211	Schnittstellenstandard Baugesuch	Standard	3.1.0	Minor	05.03.2024
eCH-0217	Spezifikation eMWST	Standard	1.0.1	Minor	05.03.2024
eCH-0222	Schnittstelle Rohdaten Wahlen und Abstimmungen	Standard	1.2.0	Minor	05.03.2024
eCH-0228	Schnittstellenstandard Stimmrechtsausweise	Standard	1.2.0	Minor	05.03.2024
eCH-0233	Archivierung elektronischer Steuerdaten und -akten der Kantone	Best Practice	1.1.0	Minor	05.03.2024
eCH-0234	Datenstandard Leistungsfälle Administration Gesundheitswesen	Standard	2.1.0	Minor	04.09.2024
eCH-0235	Meldungsstandard Leistungsfälle Administration Gesundheitswesen	Standard	2.1.0	Minor	04.09.2024
eCH-0236	Prozessstandard «Spital stationär»	Standard	2.0.0	Ad-dend.	04.09.2024
eCH-0237	Prozessstandard «Pflege»	Standard	2.0.0	Major	04.09.2024
eCH-0258	Schnittstelle Datenaustausch eServices	Standard	1.0.0	Major	27.11.2024
eCH-0260	Datenstandard Berufsbildung	Standard	2.0.0	Major	06.06.2024
eCH-0261	Datenstandard Agrardaten – Betriebs- und Unternehmensstammdaten	Standard	1.0.0	Major	06.06.2024
eCH-0262	Datenstandard Agrardaten – Hofdaten und Anwendung Betriebsmittel	Standard	1.0.0	Major	06.06.2024
eCH-0263	Datenstandard Agrardaten – Betriebsmittel	Standard	1.0.0	Major	06.06.2024
eCH-0265	Datenstandard Agrardaten – Flächen und Kulturen	Standard	1.0.0	Major	06.06.2024
eCH-0266	Datenstandard Agrardaten - Nutztierhaltung	Standard	1.0.0	Major	04.09.2024
eCH-0268	CH EMED, Austauschformat FHIR	Standard	1.0.0	Major	05.03.2024
eCH-0269	CH VACD, Austauschformat FHIR	Standard	1.0.0	Major	05.03.2024

## 7 Vereinsrechnung 2024

	Rechnung	Budget
<b>ERTRAG</b>		
Mitgliederbeiträge	471'200.00	450'000.00
Beitrag E-Government Schweiz	65'241.05	30'000.00
<b>TOTAL ERTRAG</b>	<b>536'441.05</b>	<b>480'000.00</b>
<b>AUFWAND</b>		
<u>Fremdleistungen</u>		
Geschäftsstelle «Verein»	142'321.75	125'720.00
Geschäftsstelle «Standardisierung»	174'282.10	155'000.00
Buchhaltung	9'502.10	12'000.00
Geschäftsstelle «LV E-Government»	39'811.00	30'000.00
Übersetzungen	29'057.85	35'000.00
Homepage, Web-Hosting, Wartung	4'840.65	3'000.00
Internetpräsenz/Kommunikationsoffensive	9'095.30	14'000.00
Präsenz Westschweiz	0.00	5'000.00
Veranstaltungen / Anlässe	14'603.60	10'000.00
Projekte Vorstand	0.00	20'000.00
Kommunikation / Alliance Manager	24'765.75	40'000.00
Pflege und Verankerung Standards	13'653.80	0
Unterstützung Fachgruppen	11'776.25	0
Potentialanalysen	0	0
Stärkung Standardisierung	14'885.40	60'000.00
Sonstiger Aufwand	2'798.85	4'8000
<u>Betriebsaufwand</u>		
Büromaterial, Drucksachen, Fotokopien, Porti	228.20	1'000.00
Beiträge, Geschenke, Spesen	995.10	4'000.00
Externer Aufwand Generalversammlung	9'852.95	8'000.00
Aufwand Revisionsstelle	3'840.35	4'000.00
<b>TOTAL AUFWAND</b>	<b>506'311.00</b>	<b>531'520.00</b>
Periodenfremder Ertrag	-100	
<b>JAHRESERGEBNIS</b>	<b>+30'030.05</b>	<b>-51'520.00</b>



Das Vereinsjahr 2024 schliesst mit einem Ergebnis von CHF +30'030.05 ab – bei einem budgetierten negativen Ergebnis von CHF -51'520.00.

Im Vergleich zum Budget ergeben sich folgende **wesentliche Abweichungen**:

- Ertragsseitig ergeben sich aufgrund der Zunahme der Mitglieder rund CHF 20'000 Mehreinnahmen.
- Geschäftsstelle «Verein»: Der Aufwand für die Mitgliederadministration ist rund CHF 16'600 höher als budgetiert. Objektiv gesehen hat sich die Zahl der Mitglieder erfreulich erhöht. Daneben hat der Auftrag für den Abgleich der Mitglieder eCH und der Mitglieder der Fachgruppen zu Mehraufwand geführt. Kostensteigernd war auch der Aufwand für die Verwaltung der Fachgruppenmitglieder von eCH mit der Umstellung auf Teams.
- Geschäftsstelle «Standardisierung»: Der Aufwand für die operative Unterstützung der Standardisierung ist gut CHF 19'000 höher als budgetiert. Objektiv gesehen war die Standardisierungsaktivität im Vergleich zu den Vorjahren insgesamt hoch. Bis Ende Jahr wurden 32 Anträge davon 3 Fachgruppenanträge und 8 neue Standards verabschiedet. (Vorjahr: 32 Anträge / 2 Fachgruppenanträge / 6 neue Standards).
- Geschäftsstelle «LV E-Government»: Der Aufwand liegt rund CHF 9'800 höher als budgetiert, dies aufgrund Mehrleistungen der Geschäftsstelle für Abklärungen der Zukunft der Fachgruppe Geschäftsprozesse und für die verstärkte Zusammenarbeit mit Digitale Verwaltung Schweiz. Auf den Rechnungsabschluss wirkt sich dies nicht aus, da Aufwand und Ertrag dieser Kostenstelle deckungsbeitragsneutral ausgestaltet sind.
- Projekte Vorstand: Die auch im Sinne einer Handlungsreserve budgetierten CHF 20'000 wurden nicht beansprucht.
- Stärkung Standardisierung: von den budgetierten CHF 60'000 wurde nur rund ein knappes Drittel beansprucht.

## 8 Bilanz 2024

	31.12.2024	31.12.2023
<b>AKTIVEN</b>		
<b>Umlaufvermögen</b>	<b>938'595.86</b>	<b>938'595.86</b>
Post	958'170.06	762'111.21
<i>Forderungen gegenüber Dritten</i>	<u>62'589.80</u>	<u>176'484.65</u>
Debitoren	<u>62'589.80</u>	176'484.65
WB Forderungen (Delkredere)		
Verrechnungssteuer		
Durchlaufkonto		
<b>TOTAL AKTIVEN</b>	<b>1'020'759.86</b>	<b>938'595.86</b>
<b>PASSIVEN</b>		
<b>Fremdkapital kurzfristig</b>	<b>174'785.35</b>	<b>122'651.40</b>
<i>Kurzfristige Verbindlichkeiten</i>	<u>157'015.55</u>	<u>87'267.55</u>
Durchlaufkonto	100.00	100.00
Kreditoren	153'790.00	78'027.55
Verbindlichkeiten ESTV	3'125.55	9'140.00
<i>Passive Rechnungsabgrenzung</i>	<u>4'000.00</u>	<u>21'614.05</u>
Passive Rechnungsabgrenzung	4'000.00	21'614.05
<i>Fremdkapital betriebsfremd</i>	<u>13'769.80</u>	<u>13'769.80</u>
Fonds Stiftung Telmed	13'769.80	13'769.80
<b>Eigenkapital</b>		
Eigenkapital	815'944.46	827'801.26
Jahresergebnis	+ 30'030.05	-11'856.80
<b>TOTAL PASSIVEN</b>	<b>1'020'759.86</b>	<b>938'595.86</b>

## 9 Bericht der Kontrollstelle

**Balmer  
Etienne**

# Bericht der Revisionsstelle

zur eingeschränkten Revision  
an die Generalversammlung des

Balmer-Etienne AG  
Kauffmannweg 4  
6003 Luzern  
Telefon +41 41 228 11 11

info@balmer-etienne.ch  
balmer-etienne.ch

Verein eCH, Zürich

Als Revisionsstelle haben wir die Jahresrechnung (Bilanz, Erfolgsrechnung und Anhang) Ihres Vereins für das am 31. Dezember 2024 abgeschlossene Geschäftsjahr geprüft.

Für die Jahresrechnung ist der Vorstand verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, die Jahresrechnung zu prüfen. Wir bestätigen, dass wir die gesetzlichen Anforderungen hinsichtlich Zulassung und Unabhängigkeit erfüllen.

Unsere Revision erfolgte nach dem Schweizer Standard zur Eingeschränkten Revision. Danach ist diese Revision so zu planen und durchzuführen, dass wesentliche Fehlaussagen in der Jahresrechnung erkannt werden. Eine eingeschränkte Revision umfasst hauptsächlich Befragungen und analytische Prüfungshandlungen sowie den Umständen angemessene Detailprüfungen der beim geprüften Unternehmen vorhandenen Unterlagen. Dagegen sind Prüfungen der betrieblichen Abläufe und des internen Kontrollsystems sowie Befragungen und weitere Prüfungshandlungen zur Aufdeckung deliktischer Handlungen oder anderer Gesetzesverstösse nicht Bestandteil dieser Revision.


Bei unserer Revision sind wir nicht auf Sachverhalte gestossen, aus denen wir schliessen müssten, dass die Jahresrechnung nicht dem schweizerischen Gesetz und den Statuten entspricht.

Luzern, 6. Februar 2025  
mehf

Balmer-Etienne AG



Roland Furger  
Zugelassener Revisionsexperte



Pascal Schillig  
Zugelassener Revisionsexperte  
(leitender Revisor)

Jahresrechnung 2024

## 10 Mitgliedschaft

### 10.1 Mitglieder per 31.12.2024

Der Verein eCH verzeichnete am Ende des Berichtsjahres einen Bestand von insgesamt 263 (Vorjahr 249) Mitgliedern, der sich aus 210 Kollektivmitgliedern (Vorjahr 200) und 53 Einzelmitgliedern (Vorjahr 49) zusammensetzt. Erfreulicherweise hat die Anzahl Mitglieder, wenn man den Saldo von Ein- und Austritten über das gesamte Jahr betrachtet, leicht um gut 5% zugenommen.

Die detaillierte Mitgliederliste wird durch die Geschäftsstelle laufend nachgeführt und ist mit dem aktuellen Stand auf der Website [www.ech.ch](http://www.ech.ch) einsehbar.

### 10.2 Eintritte 2024

#### 10.2.1 Neue Kollektivmitglieder

Organisation / Firma	Ort
Microsofts Schweiz AG	Zürich
Alibaba.com	Zürich
SESAM AG	Uster
liitu consulting GmbH	Schaffhausen
AKROS AG	Biel
Mpol Solutions GmbH	Uitikon Waldegg
Ti&m AG	Zürich
SBB	Bern
EBP Schweiz AG	Zürich
itServe AG	Bern
Friendly GmbH	Hergiswil NW
Cyberfy Consulting AG	Dübendorf
Infomaniak Network SA	Geneve
Serafe AG	Pfäffikon SZ
Swiss Fintech Innovations	Zürich
DoubleCount AG	Rapperswil SG

#### 10.2.2 Neue Einzelmitglieder

Name	Ort
Martin Stingelin	Bern
Mark Scherler	Oberwil BL

Martin Tanner	Alpnach Dorf
Daniel Ritter	Riehen
Ates Heidi	Liestal
Felix Boller	Zürich
Olesya Ogorodnikova	Winterthur
Stefan Hüsemann	Bern
Urs Wittwer	Herrliberg

### 10.3 Austritte 2024

#### 10.3.1 Austritte von Kollektivmitgliedern

Organisation / Firma	Ort
Cisco Systems Switzerland GmbH	Wallisellen
Procivis AG	Zürich
Schweizerische Informatikkonferenz	Bern
Deloitte Consulting AG	Zürich
iDPaRC AG	Bern
Verein eGov-Schweiz	Bern
Weblaw AG	Bern
Mpol Solutions GmbH	Uitikon Waldegg
Schweizerisches Institut für Informationswissenschaft	Chur
Scope solutions ag	Basel
Stingelin Informatik GmbH	Bern
VSGP	Bern
VertiGIS	Burgdorf

#### 10.3.2 Austritte von Einzelmitgliedern

Name	Ort
Shirin Ciftci	Meisterschwanden
Marianne Charaf	Zürich
Gerold H. Werner	Unterägeri

## 11 Anhang: Berichte der Fachgruppen

### 11.1 Fachgruppe Accessibility

**Leitung:** Andreas Uebelbacher, Stiftung «Zugang für alle»  
 Stellvertretung: Markus Riesch, GS EDI, EBGB

**Referenten EA:** Beat Kiener, Stefan Aeschlimann

**Gründung:** Oktober 2005

#### 11.1.1 Generelle Zielsetzungen der Fachgruppe

Förderung von barrierefreiem eGovernment in der Schweiz, Informationen und Sensibilisierung aller betroffenen Organisationen und Informations- und Erfahrungsaustausch zwischen Behörden, Organisationen, Betroffenen, Forschung, Lehre und Privatwirtschaft.

#### 11.1.2 Rückblick 2024

Wichtigste Tätigkeiten

- Aufbau Allianz Digitale Inklusion Schweiz (ADIS) zur besseren Umsetzung des Standards eCH-0059, und des Monitorings
- Erweiterung Accessibility Checkliste um WCAG 2.2-Anforderungen
- Durchführung Fachtagung (am 21.11.2024)

Erreichte Jahresziele

- Gründung Allianz Digitale Inklusion Schweiz (ADIS)
- Durchführung Fachtagung 2024
- Durchführung Monitoring für Online-Angebote der Bundesverwaltung

Nicht erreichte Jahresziele:

- Abschluss Anpassung/Neuerstellung eCH-0060

#### 11.1.3 Ausblick und Ziele 2025

Jahresziele:

- Weitere Förderung Umsetzung des Standards eCH-0059 inkl. mobile Accessibility und der Förderung von Leichter Sprache und Informationen in Form von Gebärdensprachvideos
- Fortsetzung Etablierung Monitoring und Monitoringstelle
- Konsolidierung Netzwerk ADIS

Geplante Tätigkeiten:

- Erarbeiten der Inhalte für Accessibility-Hilfsmittel eCH-0060
- Erarbeiten funktionale Spezifikation und Design des Accessibility Monitoring Systems, PoC (Projekt Continuous Compliance)

Standards und Hilfsmittel in Vorbereitung (Roadmap 2025)

Nummer	Name	Dokument	Überarbeitung	Beschreibung
eCH-0060	Accessibility-Hilfsmittel	Hilfsmittel	Major Change	

## 11.2 Fachgruppe Administration Gesundheitswesen

**Leitung:** Gregor Ineichen, Helsana  
**Referenten EA:** Anne van Berkel Meier, Marcel Sieber, Robin H. Pekerman  
**Gründung:** November 2018

### 11.2.1 Generelle Zielsetzungen der Fachgruppe

Das übergeordnete Ziel der Fachgruppe «Administrationsprozesse Gesundheitswesen» ist die effiziente, fehlerfreie und weitgehend automatisierte Abwicklung des elektronischen Informations- und Datenaustausches zwischen Leistungserbringern und Kostenträgern des Schweizerischen Gesundheitswesens mittels eines offenen Kommunikationsstandards.

Der neue Kommunikationsstandard SHIP soll einen vollständig digitalen Informations- und Datenaustausch zwischen den Leistungserbringern und Kostenträgern des Schweizerischen Gesundheitswesens entlang eines definierten Prozesses unter höchsten Sicherheitsstandards (Datenschutz und IT-Security) ermöglichen und so die Transparenz, Datenqualität und Abwicklungseffizienz bei allen Beteiligten markant erhöhen.

Der neue Kommunikationsstandard SHIP soll die heutigen manuellen Prozesse mit Fax, Postverkehr, Telefon, Email, etc. ablösen und so erhebliche Kosten einsparen.

### 11.2.2 Rückblick 2024

#### Wichtigste Tätigkeiten

- Fertigstellung / Publikationen neuer Versionen
  - o eCH-0234 Datenstandard «Leistungsfälle Administration Gesundheitswesen»
  - o eCH-0235 Meldungsstandard «Leistungsfälle Administration Gesundheitswesen»
  - o eCH-0237 Prozessesstandard «Pflege»
- Bearbeitung von 6 neuen RFC's
- Erstellung Adenda zu eCH-0236 und eCH-0253
- Erstmalige Überprüfung und Anpassung der Reifegrade

#### Erreichte Jahresziele:

- Publikation Prozessesstandard «Pflege» Version 2.0

#### Nicht erreichte Jahresziele:

- Keine

### 11.2.3 Ausblick und Ziele 2025

#### Jahresziel:

- Pflege der bestehenden Standards sicherstellen

#### Geplante Tätigkeiten:

- Mitarbeit im Rahmen der FDMG
- Übergabe Fachgruppenleitung und Koordination per Angangs 2025 geplant
- Spezifikation für das System Versichertenkarte → soll in Abstimmung mit FDMG erfolgen

### 11.3 Fachgruppe AgriFood

**Leitung:** Christian Wilda, Bundesamt für Landwirtschaft  
**Referenten EA:** Sebastian Höhn, Peter Staub, Elmar Ploskonka  
**Gründung:** Januar 2022

#### 11.3.1 Generelle Zielsetzungen der Fachgruppe

Die Fachgruppe «AgriFood» entwickelt und pflegt Datenstandards entlang der Wertschöpfungskette vom Feld bis zum Teller, die den Schweiz Agrar- und Ernährungssektor betreffen. Die Fachgruppe wurde 2022 unter dem Namen Fachgruppe Agrardaten gegründet. Mit der Entwicklung der Strategie für die Digitalisierung des Schweizer Agrar- und Ernährungssektors im Jahr 2023 und dem Start Transformationsprogramms DigiAgriFoodCH im Jahre 2024 setzt das BLW zusammen mit dem BLV die Massnahmen der Digitalisierungsstrategie innerhalb von acht Jahren (2024 -2031) um.

#### 11.3.2 Rückblick 2024

##### Wichtigste Tätigkeiten

- Standards veröffentlichen
- Codelisten auf I14Y maschinenlesbar verfügbar machen, Feedback auf GitHub sammeln
- Start der Entwicklung eines breit abgestützten Standards Nutztiere

##### Erreichte Jahresziele:

- 5 Standards publiziert:
  - o eCH-0261 Betriebs und Unternehmensdaten
  - o eCH-0262 Hofdaten und Anwendung Betriebsmittel
  - o eCH-0263 Betriebsmittel
  - o eCH-0265 Flächen und Kulturen
  - o eCH-0266 Nutztierhaltung

##### Nicht erreichte Jahresziele:

- Die Standards eCH-0264 Bodenindikatoren und eCH-0267 Berechnungen werden bis 2026 sisiert

#### 11.3.3 Ausblick und Ziele 2025

##### Jahresziele:

- Standard Nutztier zur Veröffentlichung entwickeln
- Liste künftiger Standards erstellen DigiAgriFoodCH
- Namensänderung von Agrardaten zu AgriFood

##### Geplante Tätigkeiten

- Codelisten auf I14Y veröffentlichen
- Pflege bestehender Standards (GitHub >> Jira >> nächste Version)



## 11.4 Fachgruppe Bildung

<b>Leitung:</b>	Marc Fuhrer, SDBB
<b>Referenten EA:</b>	Robin Pekermann, Marcel Sieber
<b>Gründung:</b>	November 2020

### 11.4.1 Generelle Zielsetzungen der Fachgruppe

Das primäre Ziel ist die Überführung der bestehenden, berufsbildungsspezifischen Datenaustausch-Richtlinien in einen eCH-Datenstandard sowie dessen Weiterentwicklung. Dadurch sollen der Datenaustausch und die Applikationskompatibilität gestärkt werden. Davon sollen alle Stakeholder (insb. Bildungspartner und Software-Lieferanten) profitieren. Prozesse, Datenqualität und Transparenz werden dadurch optimiert.

Initial besteht die Fachgruppe «Bildung» aus Vertretern aus dem Umfeld der Berufsbildung. Das Wirkungsfeld der Fachgruppe wird aber explizit nicht auf das Thema Berufsbildung fixiert, sondern kann künftig auch weitere Bildungsthemen abdecken.

### 11.4.2 Rückblick 2024

#### Wichtigste Tätigkeiten

- Überarbeitung eCH-0260 aufgrund von Erfahrungen der ersten Implementationen

#### Erreichte Jahresziele

- Publikation eCH-0260 Version 2.0
- Weitere Arbeit am Standard und «interne Publikation» von Zwischenversionen
- Erste Umsetzung in Systemen/Fachapplikationen

#### Nicht erreichte Jahresziele

- Erste produktiv laufende Datenaustausche

### 11.4.3 Ausblick und Ziele 2025

#### Jahresziele

- Erste produktiv laufende Datenaustausche (unter kantonalen Berufsbildungsämtern / mit zentralen (interkantonalen) Applikationen)

#### Geplante Tätigkeiten

- Weiterentwicklung eCH-0260 (ohne Publikation von Major-Versionen)

Standards und Hilfsmittel in Vorbereitung (Roadmap 2025) gemäss Ausblick und Ziele 2025

## 11.5 Fachgruppe Cloud (Neugründung)

<b>Leitung:</b>	Jesko Müller (a.i.), Cyberfy Othmar Kesseli, ISC-EJPD
<b>Referenten EA:</b>	Marcel Sieber, Beat Kiener, Sebastian Höhn
<b>Gründung:</b>	November 2023

### 11.5.1 Generelle Zielsetzungen der Fachgruppe

Das Ziel der Fachgruppe ist es, Standards und zugehörige Hilfsmittel für die Nutzung von Cloud Technologien im Bereich E-Government zu erarbeiten.

Grundlegendes Ziel der Standards soll es sein, Vertrauen in Cloud Lösungen zu verbessern und Unterstützung öffentlicher Organe bei der Adoption von Cloud Technologien und dem Beibehalt der Souveränität der öffentlichen Organe in der Erbringung ihrer Dienstleistungen bei der Nutzung von Cloud Technologien zu bieten. Die Fachgruppe setzt sich also zum Ziel, mit geeigneten Mitteln (insb. Standards und unterstützenden Unterlagen / Tools / etc.) den öffentlichen Organen die nötige Sicherheit zu geben, dass sie technisch, rechtlich und organisatorisch auf dem richtigen Pfad sind und ihre eigene Governance in Vorbereitung auf, in der Migration zu und bei der Nutzung der Cloud einsetzen können.

### 11.5.2 Berichterstattung

Diese Fachgruppe ist neu gegründet. Die ehemalige Fachgruppe mit dem Titel Cloud Computing wurde im Gegenzug aufgehoben.

### 11.5.3 Rückblick 2024

Folgende Herausforderungen haben sich im Zug der Erarbeitung des Fachgruppenantrags im Hinblick auf die Freigabe und die Aufnahme der Arbeiten gezeigt:

- Erstes Meeting im März 2024, seither 3+ weitere
- Definitions-Arbeit, welche Standardisierung möglich und gewünscht ist, insb. auch in welcher Form

Erreichte Jahresziele:

- Vernetzung von aktiven und relevanten Playern im Umfeld Cloud der öffentlichen Hand
- Speed-up gegen Q3 mit Sub-Gruppen

Nicht erreichte Jahresziele

- Erste publizierte Unterlagen

### 11.5.4 Ausblick und Ziele 2025

Jahresziele:

- Erstes Hilfsmittel zur Entscheidungs-Unterstützung bei der Wahl / bei Einführung von Lösungen aus der Cloud

Geplante Tätigkeiten

- Weiterführung der bisherigen Aktivitäten

Standards und Hilfsmittel in Vorbereitung (Roadmap 2025) Hilfsmittel: Arbeitsname «Entscheidungshilfe Cloud im öffentlichen Umfeld» Standards und Hilfsmittel in Vorbereitung (Roadmap 2025):

- Hilfsmittel: Arbeitsname «Entscheidungshilfe Cloud im öffentlichen Umfeld»

## 11.6 Fachgruppe Digitale Archivierung

**Leitung:** Isabelle Mehte-Iser, Koordinationsstelle für die dauerhafte Archivierung elektronischer Unterlagen (KOST)

**Referenten EA:** Stefan Aeschlimann, Peter Staub

**Gründung:** Juni 2011

### 11.6.1 Generelle Zielsetzungen der Fachgruppe

Die Fachgruppe Digitale Archivierung will im Themenbereich der Archivierung digitaler Unterlagen zum einen bestehende, bewährte Lösungen und Best Practices standardisieren, zum anderen weiteren Standardisierungsbedarf ermitteln und angehen.

### 11.6.2 Rückblick 2024

Wichtigste Tätigkeiten

- RfC zu eCH-0160 Ablieferungsschnittstelle umgesetzt
- Aufhebung von eCH-0165 SIARD beantragt
- Überarbeitung von eCH-0164 Lebenszyklus zusammen mit FG GEVER/RM in Arbeit

Erreichte Jahresziele:

- Einarbeitung in die Prozesse von eCH als neue FG-Leiterin
- Publikation neue Version 1.3 von eCH-0160
- V1.1.0 von eCH-0233 Archivierung Steuerdaten und –akten am 14.3.2024 publiziert

Nicht erreichte Jahresziele:

- keine

### 11.6.3 Ausblick und Ziele 2025

Jahresziele:

- Neue Versionen von eCH-0164 und eCH-0257 publizieren

Geplante Tätigkeiten:

- Überarbeitung von eCH-0164 Lebenszyklus abschliessen

Standards und Hilfsmittel in Vorbereitung (Roadmap 2025)

- eCH-0257 Metadaten transformationen zu eCH-0160 aktualisieren

## 11.7 Fachgruppe eHealth

**Leitung:** Martin Rüfenacht, Grapevineworld GmbH,  
Felix Fischer, BORS Consulting  
**Referenten EA:** Anne van Berkel, Martin Stingelin, Marcel Sieber  
**Gründung:** Mai 2004

### 11.7.1 Generelle Zielsetzung der Fachgruppe

Die Fachgruppe eHealth verschafft sich einen Überblick über die bestehenden Standards in der EU, trifft eine Auswahl und passt die Standards bei Bedarf auf die Verhältnisse in der Schweiz an.

### 11.7.2 Rückblick 2024

Wichtigste Tätigkeiten:

- N/A

Erreichte Jahresziele:

- N/A

### 11.7.3 Ausblick und Ziele 2025

Jahresziele und geplante Tätigkeiten:

- Koordinierende Rolle im Kontext der Zusammenarbeit des Vereins eCH mit ehealthstandard.ch etablieren

Standards und Hilfsmittel in Vorbereitung (Roadmap 2025)

- Keine

## 11.8 Fachgruppe Geoinformation

**Leitung:** Frank Gottsmann, swisstopo KOGIS  
**Referenten EA:** Sebastian Höhn, Peter Staub  
**Gründung:** 11.4.2008

### 11.8.1 Generelle Ziele der Fachgruppe

Die Standardisierung im Themenbereich Geoinformation wurde in der Schweiz grundlegend neu organisiert. Im Rahmen der Umsetzung der Strategie Geoinformation Schweiz (SGS) [1] entsteht die «Marke» GeoStandards.ch [2], welche unter anderem die Standardisierung nachhaltig betreiben und koordinieren soll.

Im Sinne der nachhaltigen Steuerung und Konsolidierung wurden die beiden Fachgruppen «Geonormen/SOGI FG 5» und «INTERLIS» zu einer Fachgruppe «Geoinformation» zusammengelegt. Die Fachgruppe «Geoinformation» übernimmt die Zuständigkeiten und Aufgaben der abgelösten Fachgruppen und ist für die Standardisierung im Themenbereich Geoinformation zuständig. Die fachliche Koordination findet unter dem Dach von GeoStandards.ch statt, wozu neben der Standardisierung auch die Tätigkeitsfelder Ausbildung und (Software-)Werkzeuge gehören.

[1] [Strategie Geoinformation Schweiz. Online](#)

[2] [GeoStandards.ch](#), Aufbau einer neuen «Marke» im Bereich Geoinformation-Standards/INTERLIS-Governance

#### 11.8.2 Rückblick 2024

Wichtigste Tätigkeiten:

- **eCH-0271** Geo-Metadaten -> neuer Standard im Aufbau
- **eCH-0031** RFC INTERLIS Referenzhandbuch -> neues Kapitel *Umgang mit Geometrien*
- **eCH-0056** -> RFC Geodienste -> 4.1
- Überprüfung **Revisionsbedarf** aller Standards (unter Dach Geoinformation)

Erreichte Jahresziele:

- Alle gesetzten Ziele erreicht

Nicht erreichte Jahresziele:

- keine

#### 11.8.3 Ausblick und Ziele 2025

Jahresziele:

- **eCH-0271** Fertigstellung und Publikation Vs. 1.0
- **eCH-0056** Fertigstellung RFC -> Vs. 4.1
- Allfällige neue RFC

Standards und Hilfsmittel in Vorbereitung (Roadmap 2025):

- Vgl. Jahresziele

### 11.9 Fachgruppe Geschäftsprozesse

**Leitung:** vakant

**Referenten EA:** Elias Mayer, Robin Pekermann, Marcel Sieber

**Gründung:** März 2004 (entstanden aus der Fachgruppe Prozessinventar)

#### 11.9.1 Generelle Zielsetzung der Fachgruppe

- Mittels geeigneter Standards die organisatorische, semantische und technische Inter-operabilität im E-Government fördern.
- Die organisatorische Umsetzung von E-Government fördern, indem sie praxisorientierte Vorgehensmodelle, Best Practices und Arbeitshilfen bereitstellt.

#### 11.9.2 Rückblick 2024

Die Fachgruppe ist zur Zeit nicht aktiv. Im Berichtsjahr wurden erste Vorbereitungsarbeiten getätigt, um die Neuausrichtung der Fachgruppe und die Überarbeitung des Standards eCH-0126 und der damit verbundenen weiteren Standards anzugehen.

### 11.9.3 Ausblick und Ziele 2025

Auf Basis der Vorbereitungsarbeiten in 2024 soll in 2025 die Zukunft der Fachgruppe und die allenfalls notwendigen Aktualisierungsarbeiten begleitet durch das Vorstandsressort Fachgruppen/EA angegangen werden.

## 11.10 Fachgruppe HERMES

**Leitung:** Martin Schwaar, Bundeskanzlei  
**Referenten EA:** Marcel Sieber, Robin Pekerman, Martin Stingelin  
**Gründung:** 2003

### 11.10.1 Generelle Zielsetzungen der Fachgruppe

Die HERMES-Methode wurde 1975 von der Bundesverwaltung erstellt und ist seither stetig weiterentwickelt worden. In den vergangenen Jahren hat die Anzahl Benutzer stark zugenommen. Ziel der Fachgruppe ist es, die internen und externen Anwender zusammenzubringen, um Hilfsmittel im Bereich HERMES und Projektmanagement zu entwickeln und validieren. Die Fachgruppe schafft dazu die nötigen Rahmenbedingungen, indem sie für HERMES Benutzer eine Struktur anbietet.

Pflege und Weiterentwicklung des eCH-Standards 0054, Projektmanagement mit HERMES

### 11.10.2 Rückblick 2024

Wichtigste Tätigkeiten:

- Überarbeitung Gesamtwerk HERMES

Erreichte Jahresziele:

- HERMES 2022 wurde publiziert
- Tailoring wurde publiziert

Nicht erreichte Jahresziele:

- Sizing wurde nicht umgesetzt

### 11.10.3 Ausblick und Ziele 2025

Jahresziele:

- HERMES 2022 stabilisieren
- HERMES «XS» Version konzipieren

Geplante Tätigkeiten:

- Sizing umsetzen

Standards und Hilfsmittel in Vorbereitung (Roadmap 2025):

- HERMES Portfolio
- HERMES One (DE/FR)

### 11.11 Fachgruppe Identity & Access Management IAM

**Leitung:** Daniel Muster, it-rm IT Riskmanagement GmbH  
**Referenten EA:** Beat Kiener, Jörg Schorr  
**Gründung:** Januar 2006

#### 11.11.1 Generelle Zielsetzungen der Fachgruppe

Die Fachgruppe IAM versteht sich als Austauschgremium, das bereit ist, Standard-Umsetzungen zu validieren und Weiterentwicklungen von Standards rund um Identity & Access Management in der E-Society voranzutreiben.

Die vier Mal im Jahr stattfindenden FG Treffen dienen als Plattform für den Erfahrungsaustausch zwischen Behörden, Lösungsentwicklern und Anbietern. IAM-Projekte, Umsetzungen und Fragestellungen der Gruppenmitglieder und aktuelle Entwicklungen aus dem Bereich werden in den Sitzungen präsentiert und diskutiert.

Die FG engagiert sich in der Beurteilung und Diskussion der Umsetzung von Standards mit Bezug zu IAM. Sie erarbeitet und pflegt die eCH IAM Standards auf Basis von internationalen Standards. Sie erarbeitet und pflegt die IAM-IT-Architektur, als Teilarchitektur der E-Government IT-Architektur der eCH-FG SEAC (Swiss E-Government Architecture Community).

Ziel ist es, Konventionen und Best Practices für das Definieren und Erstellen von Verzeichnissen und Verzeichnisdiensten zu erarbeiten. Diese sollen den Aufwand für IAM-Projekte reduzieren, die Qualität der Projekte erhöhen, die Wiederverwendbarkeit und damit die Interoperabilität ermöglichen und damit zur Verbesserung der Informations- und Kommunikationssicherheit in der Verwaltung beitragen. Dabei sollen Abhängigkeiten und Zusammenhänge zu verwandten Themen wie eGovernment, PKI usw. aufgezeigt werden. Behörden sollen die erarbeiteten Konventionen und Best Practices ihren Entwicklern vorgeben können bzw. ihren Ausschreibungen als Vorgabe beilegen können.

#### 11.11.2 Rückblick 2024

##### Wichtigste Tätigkeiten

- Hilfsmittel «Vergleich von Signaturverfahren»
- Informationsmodell Schnittstellen zum Austausch von Identitäten/Accounts
- Überarbeitung des IAM Glossars

##### Erreichte Ziele:

- Neue Themen im IAM-Bereich gefunden. Bei der Diskussion dieser Themen nimmt auch die Verwaltung teil, insbesondere beim «Informationsmodell». Dieses Thema wurde vom Bund (DTI) initiiert.

##### Nicht erreichte Jahresziele

- Themen, für welche eine finanzielle Unterstützung von eCH zugesprochen wurde, sind etwas in Verzug.

#### 11.11.3 Ausblick und Ziele 2025

##### Jahresziele:

- Fertigstellung der finanziell unterstützten Arbeiten

- Fertigstellung des Dokuments zum Informationsmodell
- ev. Überarbeitung zweier Standards

Standards und Hilfsmittel in Vorbereitung (Roadmap 2025)

### 11.12 Fachgruppe KI (Neugründung)

**Leitung:** Robin Pekermann, Kanton Zürich  
**Referenten EA:** Beat Kiener, Sebastian Höhn, Marcel Sieber  
**Gründung:** 2023

#### 11.12.1 Generelle Zielsetzungen der Fachgruppe

Die Schweizerische Bundesverwaltung hat in den letzten Jahren vermehrt Aktivitäten und Massnahmen zur Förderung und Regulierung der Künstlichen Intelligenz (KI) eingeleitet, um den technologischen Fortschritt verantwortungsvoll zu gestalten und sicherzustellen, dass KI-Innovationen im Einklang mit ethischen, rechtlichen und sozialen Normen stehen. Unter diesem Aspekt hat eCH anhand einer umfassenden Potenzialanalyse für die Untersuchung der KI-Standards entschieden, eine Arbeitsgruppe zu beauftragen, welche sich mit dem Aufbau einer Fachgruppe für KI-Standards befasst und schliesslich einen Antrag für die Bildung der Fachgruppe KI-Standards erarbeitet. Die Arbeitsgruppe hat gemeinsam die Ziele und Lieferobjekte der künftigen Fachgruppe definiert und beschreibt sie gründlich im vorliegenden Antrag.

Die Fachgruppe soll KI-Standards vor allem für die öffentliche Verwaltung aber auch für die Privatwirtschaft erarbeiten, die sich auch auf Anforderungen der Schweizerischen Bund (SBFI, Leitlinien KI) für die Entwicklung und Anwendungen von KI-Systemen insbesondere für die Bundesverwaltung beziehen sollten. Dabei sollten internationalen KI-Standards und Normen wie AI Act auch berücksichtigt werden.

#### 11.12.2 Rückblick 2024

##### Wichtigste Tätigkeiten

- Erarbeiten des ersten Standards: Transparenz, Erklärbarkeit, Risiken KI
- Initialisierung weiterer Standards für Bildung, öffentliche Sicherheit, eventuell Gesundheitswesen

##### Erreichte Jahresziele

- ÖK des ersten Standards
- Analyse von neuen Themen für die Standardisierung

##### Nicht erreichte Jahresziele

- keine

#### 11.12.3 Ausblick und Ziele 2025

##### Jahresziele

- Publikation des ersten Basisstandards
- ÖK von neuen Standards

##### Geplante Tätigkeiten



- Erarbeiten von neuen Standards
- Standards und Hilfsmittel in Vorbereitung (Roadmap 2025)
- Standard öffentliche Sicherheit, Bildung
- Checklisten als Hilfsmittel

Standards und Hilfsmittel in Vorbereitung (Roadmap 2025):

- Standard öffentliche Sicherheit, Bildung
- Checklisten als Hilfsmittel

### 11.13 Fachgruppe Meldewesen

**Leitung:** Daniel Keller, Bundeskanzlei  
**Referenten EA:** Stefan Aeschlimann, Jörg Schorr  
**Gründung:** Januar 2003

#### 11.13.1 Generelle Zielsetzungen der Fachgruppe

Die Fachgruppe Meldewesen erarbeitet Standards, welche den medienbruchfreien elektronischen Austausch von Daten im Personenmeldewesen erleichtern sollen. Sie erarbeitet die Voraussetzungen dafür, dass Einwohnerinnen und Einwohner den Behörden Informationen nur einmal zu melden brauchen. Die Behörden übernehmen die Weitergabe der Informationen an alle betroffenen Stellen, auch wenn diese nicht in der eigenen Organisation lokalisiert sind. Die Daten werden zwischen Anwendungen und Organisationseinheiten elektronisch weitergegeben und können vom Empfängersystem – so weit wie möglich - ohne manuelle Bearbeitungsschritte weiterverarbeitet werden.

#### 11.13.2 Rückblick 2024

Wichtigste Tätigkeiten

- Veröffentlichung eCH-0258
- Neuer Release eCH-0108 und eCH-0098, Aufheben von eCH-0097
- Übergabe von eCH-0246 Schnittstellenstandard eVera - an FG Politische Rechte
- Gültigkeitsprüfung von

Erreichte Jahresziele:

- Einarbeitung und öK des eCH-0258 Schnittstellenstandard eINT
- Genehmigung und Publikation Datenstandard eCH-0258 Schnittstellenstandard eINT
- Genehmigung und Publikation der Datenstandards eCH-0098 Datenstandard Unternehmensdaten und eCH-0108 Datenstandard: Unternehmensstammdaten und Unternehmensregister
- Entwurf neuer Schnittstellenstandard für Suchanfragen mit Mehrfachantworten von natürlichen Personen (eCH-0277)

Nicht erreichte Jahresziele:

- Minor-Change für eCH-0246 Schnittstellenstandard eVera - Einführen von Antworten auf Übermittlung, damit eine Rückweisung erfolgen kann ...

### 11.13.3 Ausblick und Ziele 2025

#### Jahresziele:

- Minor-Changes von genehmigten RFC's
- Vorbereitung des nächsten Major-Releases starten

#### Geplante Tätigkeiten:

- 3 Fachgruppensitzungen und diverse Workshops mit spezifischen Arbeitsgruppen
- 3 Changeboardsitzungen
- Anstehende Gültigkeitsprüfungen
- Idee: alle Datenstandards als rdf/shacl bereitstellen

#### Standards und Hilfsmittel in Vorbereitung (Roadmap 2025):

- eCH-0277 Schnittstellenstandard Suche und Bezug Personendaten
- weiteres zeigt sich im Januar

## 11.14 Fachgruppe Objektwesen

<b>Leiter:</b>	Rainer Oggier, Kantonsgeometer, Kanton Wallis
<b>Referenten EA</b>	Peter Staub, Stefan Aeschlimann
<b>Gründung:</b>	2010

### 11.14.1 Generelle Zielsetzungen der Fachgruppe

- Die Standardisierung der Meldegründe und Meldungen ermöglichen den elektronischen Datenaustausch für Objektinformationen.
- Die eCH-Standards für Meldegründe und Meldungen im Objektwesen erleichtern die Integration in Lösungen für die Systemanbieter.
- Die eCH-Standards für Merkmale und Meldegründe im Objektwesen helfen den Kantonen bei der Weiterentwicklung der kantonalen Objektdatenplattformen und der Einbindung der eidgenössischen, kantonalen und kommunalen Umssysteme.
- Die eCH-Standards für Meldegründe und ihre zugehörigen Meldungen im Objektwesen ermöglichen die Modernisierung der Geschäftsprozesse zwischen Gemeinden, Kantonen, Bund und weiteren Partnern.

### 11.14.2 Rückblick 2024

#### Wichtigste Tätigkeiten:

- Revision von eCH-0127
- Besprechung in Arbeitsgruppe von RfC im Bereich Versicherungswesen

#### Erreichte Jahresziele:

- Inkraftsetzung Revision eCH-0211 in Einbezug des vereinfachten Bewilligungsverfahrens für Solaranlagen

#### Nicht erreichte Jahresziele:

- Analyse neues Datenmodell der amtlichen Vermessung gemacht, aber die RfC noch nicht formuliert.

### 11.14.3 Ausblick und Ziele 2025

Jahresziele:

- Inkraftsetzung eCH-0127
- Umsetzung RfC Versicherungen in eCH-132 (Versicherungen)

Geplante Tätigkeiten:

- Formulierung RfC aus dem neuen Datenmodell der amtlichen Vermessung auf eCH-013/eCH-0129 und Start Umsetzung

Standards und Hilfsmittel in Vorbereitung (Roadmap 2025):

- vgl. Jahresziele 2025

## 11.15 Fachgruppe Open Government Data (OGD)

<b>Leitung</b>	Stephan Haller, Berner Fachhochschule Maik Roth, Bundesamt für Statistik
<b>Referenten EA:</b>	Peter Staub, Jörg Schorr, Matthieu Overney
<b>Gründung</b>	2014

### 11.15.1 Generelle Zielsetzungen der Fachgruppe

Förderung der Nutzung von Open Government Data in der Schweiz dank

- Reduktion der Transaktionskosten an den Schnittstellen zwischen Datenproduzenten und Datennutzern dank Metadatenstandards und Standard-APIs
- Erleichterung des Qualitätsmanagements der Nutzer durch einheitliche Deklaration der Datenqualität und der Daten-Aktualisierung
- Austausch von Hilfsmitteln für den Veröffentlichungsprozess (Community of Practice)

Förderung der Nutzenorientierung bei der Ressourcenallokation:

- Entwicklung einer gemeinsamen Sicht, wie die Datennutzung und der Nutzen von OGD gemessen werden sollen

### 11.15.2 Rückblick 2024

Wichtigste Tätigkeiten

- Überarbeitung eCH-0200 V3 (Anpassung an neues DCAT-AP V3)
- Neue Hilfsmittel in Vorbereitung

Erreichte Jahresziele:

- Die Arbeitsgruppe neu zusammenstellen
- An neuen Themen oder Hilfsmitteln arbeiten

Nicht erreichte Jahresziele:

- keine

### 11.15.3 Ausblick und Ziele 2025

#### Jahresziele:

- Verabschiedung Version 3.0 von eCH-0200 (DCAT-AP-CH)
- Verabschiedung neue Hilfsmittel

#### Geplante Tätigkeiten

- Weitere Sitzungen und öffentliche Konsultation

#### Standards und Hilfsmittel in Vorbereitung (Roadmap 2025)

- eCH-0200 V3 DCAT-Anwendungsprofil für Datenportale in der Schweiz (DCAT-AP CH)
- eCH-0283 V1 Standards and rules for CSV
- eCH-0284 V1 URI-Concept
- eCH-0285 V1 Use of controlled vocabularies
- eCH-0286 **V1** Introduction of a dataset identifier

## 11.16 Fachgruppe Politische Rechte

<b>Leitung:</b>	Thomas Hardegger, Standeskanzlei Graubünden
<b>Referenten EA:</b>	Stefan Aeschlimann, Matthieu Overney Elmar Ploskonka
<b>Gründung</b>	2008 – für eCH-Standard 0045 2011 – für eCH-Standards 0110, 0155, 0157, 0159 2014/2015 – erste Produktiver Einsatz eCH-0045 im VREG VREG: Virtuelles Register über SEDEX von Gemeinden zu Kanton

### 11.16.1 Generelle Zielsetzungen der Fachgruppe

Interoperabilität der E-Voting-Systeme mit den Stimmregistern und Wahl- und Abstimmungssystemen.

### 11.16.2 Rückblick 2024

#### Wichtigste Tätigkeiten:

- Schnittstellenstandard für die Übermittlung von Abstimmungsergebnissen zu BFS und VoteInfo-App eCH-252 V2.0 (Erweiterung Wahlen) konsolidiert.

#### Erreichte Jahresziele:

- eCH-252 V2.0 / erste Pilot-Daten sind BFS im Detail überprüft.
- Übernahme des Standards eCH-0246 eVera in Fachgruppe

#### Nicht erreichte Jahresziele:

- keine

### 11.16.3 Ausblick und Ziele 2025

#### Jahresziele:

- Praxis-Tests eCH-0252 V2 mit BFS und VoteInfo für NRW abgeschlossen
- eCH-0252 Abstimmungsergebnisse V2 / ÖK im Okt. 25

Geplante Tätigkeiten:

- Info und Austausch Aktivitäten im Bereich E-Voting
- E-Collecting?

Standards und Hilfsmittel in Vorbereitung (Roadmap 2025)

- Keine

### 11.17 Fachgruppe Polizei/Justiz

<b>Leitung:</b>	Martin Page, HPI Albano Bernasconi, HIS
<b>Referenten EA:</b>	Sebastian Höhn, Martin Stingelin
<b>Gründung:</b>	2013

#### 11.17.1 Generelle Zielsetzungen der Fachgruppe

Der eCH-0051-Standard fördert die Interoperabilität zwischen Applikationen, die bei Polizei- und Justizbehörden im Einsatz sind. Die Fachgruppe Polizeiwesen hat den zum Ziel, den eCH-0051-Standard gemäss den fachlichen Vorgaben der Stakeholder kontinuierlich weiterzuentwickeln. Um die schweizweite verbesserte Interoperabilität zwischen den beteiligten Systemen und eine Steigerung in der Qualität der Schnittstellen zu erreichen, wurde eine Referenzimplementation, der sog. Sanity-Check-Service (SCS) als Plattform zur Verfügung gestellt.

#### 11.17.2 Rückblick 2024

Wichtigste Tätigkeiten:

- Neues Konzept (Modularisierung, Basiskatalog, Fachkatalog) des eCH-0051 erstellt.
- Publikation des Major Releases eCH-0051.
- Neuen Standard eCH-0280 Datenaustausch bei Strafanzeigen im öffentlichen Verkehr, basierend auf eCH-0051 erstellt und publiziert.

Erreichte Jahresziele:

- Standard eCH-0051 überarbeitet und publiziert.
- Pilot «eCH-0280 Datenaustausch bei Strafanzeigen im öffentlichen Verkehr» in Freiburg durchgeführt.

Nicht erreichte Jahresziele:

- Standard eCH-0281 (Polizei – Strassenverkehrsamt)
- Standardisierung in anderen Formaten (JSON)

#### 11.17.3 Ausblick und Ziele 2025

Jahresziele:

- Einführung neuer Standard Hotelkontrolle
- Einführung neuer Standard PSAP Connect (Einsatzleitzentralen)
- Einführung neuer Standard eCH-0281, Datenaustausch Polizei – Individualverkehr
- Erweiterung des Basiskatalogs und / oder Kandidatenkatalogs um POLAP (Polizeiliche Abfrageplattform) Elemente.

- Abgrenzung und Beschreibung von Anwendungsfällen der Justiz und des Justizvollzugs

Geplante Tätigkeiten:

- Mehrere neue Standards, basierend auf dem eCH-0051 einzuführen.
- Basiskatalog von eCH-0051 erweitern.

Standards und Hilfsmittel in Vorbereitung (Roadmap 2025):

- Codeablage
- JSON Publikation analysieren und mit eCH-Verein koordinieren

### **11.18 Fachgruppe Records Management und Geschäftsverwaltung (GEVER)**

**Leitung:** Dominik Jenzer, Bundeskanzlei, Bern

**Referenten EA:** Jörg Schorr, Robin Pekermann

**Gründung:** 2003

#### 11.18.1 Generelle Zielsetzungen der Fachgruppe

Informationskompetenz, Informationsqualität und Wissen sind zentrale Herausforderungen der Informationsgesellschaft und damit auch des E-Governments. Die eCH-Fachgruppe RM/GEVER erarbeitet organisatorische und technische Standards sowie praxistaugliche Umsetzungshilfen für ein rechtskonformes Records Management mit Schwerpunkt «Elektronische Geschäftsverwaltung» (GEVER). GEVER unterstützt ein integriertes und interoperables Geschäftsprozess- und Informationsmanagement im E-Government.

#### 11.18.2 Rückblick 2024

Wichtigste Tätigkeiten:

- Überarbeitung eCH-0164 - Lebenszyklusmodell

Erreichte Jahresziele:

- Keine

Nicht erreichte Jahresziele:

- Keine

#### 11.18.3 Ausblick und Ziele 2025

Jahresziele:

- Überarbeitung eCH-0164 - Lebenszyklusmodell

Geplante Tätigkeiten:

- eCH-0288 – Whitepaper «Blockchain-basierte GEVER»

Standards und Hilfsmittel in Vorbereitung (Roadmap 2025)

- Überarbeitung eCH-0164 - Lebenszyklusmodell

### 11.19 Fachgruppe SEAC

**Leitung:** Andreas Spichiger  
**Referenten EA:** Sebastian Höhn, Matthieu Overney, Marcel Sieber  
**Gründung:** 2010

#### 11.19.1 Generelle Zielsetzung der Fachgruppe

Die SEAC fördert die Vernetzung von E-Government-Architekten und schafft Voraussetzungen für eine organisationsübergreifende schweizweite E-Government-Architektur.

Sie erarbeitet Modelle, Standards, Hilfsmittel, Musterlösungen und Best Practises, die als Grundlage für die E-Government-Planung und die Bereitstellung einzelner Architekturbausteine dienen.

Dazu arbeitet sie eng mit anderen eCH-Fachgruppen zusammen und tauscht sich regelmässig mit der Schweizerischen Informatikkonferenz (SIK) aus.

#### 11.19.2 Rückblick 2024

Wichtigste Tätigkeiten:

- Vier Sitzungen der Fachgruppe mit einem breiten Austausch zu unterschiedlichen Architekturthemen
- Überarbeitung von bestehenden und Entwicklung von neuen Dokumenten in einzelnen Arbeitsgruppen

Erreichte Jahresziele:

- Genehmigung und Publikation des Standards eCH-0123 Architektur E-Government Schweiz: fachlicher Prozess V2.0.0.
- Überarbeitung der Best Practise eCH-0122 Architektur E-Government Schweiz: Grundlagen auf Basis der Rückmeldungen aus der öffentlichen Konsultation
- White Paper eCH-0279 Architekturvision 2050 so weit entwickelt, dass es zur öffentlichen Konsultation freigegeben werden konnte
- Start der Arbeiten am neuen Standard eCH-0287 Grundsätze für die Bereitstellung digitaler Behördenleistungen

Nicht erreichte Jahresziele:

- Publikation der neuen Version des Standards eCH-0122 Architektur E-Government Schweiz: Grundlagen V2.0.0.

#### 11.19.3 Ausblick und Ziele 2025

Jahresziele:

- Publikation der neuen Version der Best Practise eCH-0122 Architektur E-Government Schweiz: Grundlagen
- Publikation des neuen White Papers eCH-0279 Architekturvision 2050
- Publikation des neuen Standard eCH-0287 Grundsätze für die Bereitstellung digitaler Behördenleistungen

Geplante Tätigkeiten:

- Behandlung der Standardisierungsgeschäfte
- Weiterführen der aktiven Fachdiskussionen rund um Architekturthemen zur Unterstützung der Umsetzung der Standards und zur Identifikation neuer Bedarfe

Standards und Hilfsmittel in Vorbereitung (Roadmap 2025)

- Siehe Jahresziele

## 11.20 Fachgruppe Steuern

**Leitung:** Andreas Lindenmann, Schweizerische Steuerkonferenz  
**Referenten EA:** Stefan Aeschlimann, Anne van Berkel Meier  
**Gründung:** Dezember 2018

### 11.20.1 Generelle Zielsetzungen der Fachgruppe

Die Steuerbehörden sind auf die Standardisierung angewiesen, um die Vielfalt der durch die zukünftige Vernetzung entstehenden Anforderungen effizient und effektiv erfüllen zu können. Die Softwareentwickler sind in diesen Prozess stark eingebunden und insbesondere an der Entwicklung bzw. Weiterentwicklung der Standards eCH-0119, eCH-0196 und eCH-0229 massgeblich beteiligt. In der Fachgruppe sind sowohl die Steuerbehörden als auch die Softwareentwickler sowie die Verbände von Steuerberatungsunternehmen als Anwender der Steuerdeklarationslösungen vertreten.

### 11.20.2 Rückblick 2024

Entwicklungen im Rahmen der Umsetzung der IT-Strategie der SSK:

- eCH-0248 Bescheinigung über Vorsorgebeiträge an die 2. und 3. Säule (27.11.2024)
- eCH-0270 Barcode-Generierung für Steuerbelege (27.11.2024)
- eCH-0275 Steuerbescheinigung der Krankenkassen (27.11.2014)
- eCH-0276 E-Bilanz und E-Tax JP: Weiterentwicklung des eCH-0229 auf der Basis der mit dem Verein XBRL CH entwickelten E-Bilanz und des vereinheitlichten Datenmodelles JP (27.11.2024)

Weitere Tätigkeiten

- eCH-0217 Spezifikation eMWST: Gültigkeitsverlängerung

### 11.20.3 Ausblick und Ziele 2025

Fortführung der Tätigkeiten im Rahmen der Umsetzung der IT-Strategie der SSK:

- eCH-0278 E-Tax NP: Weiterentwicklung des eCH-0119 auf der Basis des vereinheitlichten Datenmodelles NP (in Arbeit)
- Die SSK ist bestrebt, eine qualitative Prüfung der Umsetzung durch die Softwarehersteller nicht nur beim Standard eCH-0196 E-Steuerauszug, sondern auch bei den übrigen eCH-Standards einzuführen (Testing, Zertifizierung usw.).

Weitere Tätigkeiten

- eCH-0217 Spezifikation MWST: Anpassung an gesetzliche Änderungen



## 11.21 Fachgruppe Technologie

**Leitung:** Daniel S. Muster, it-rm IT Riskmanagement GmbH  
**Referenten EA:** Beat Kiener, Sebastian Höhn  
**Gründung:** 2002

### 11.21.1 Generelle Zielsetzungen der Fachgruppe

Die eGovernment Expertenfachgruppe Technologie empfiehlt IKT Technologie Standards. Das Dokument SAGA.ch (Standards und Architekturen für eGovernment Anwendungen Schweiz) stellt in verdichteter Form die technischen Richtlinien für die Umsetzung von eGovernment Anwendungen in der Schweiz dar. Es werden hier verbreitete Standards und in separaten Dokumenten auch Verfahren, Methoden und Produkte für die Entwicklung von eGovernment Systemen vorgestellt.

Das e Government eCH Teilprojekt Technologie hat folgende Ziele zur Verbesserung der Ausgangslage definiert:

#### 1. Definition eines einheitlichen technologischen Frameworks

Das Framework soll die Einordnung der verschiedenen technologischen Bereiche in einem Gesamtkontext ermöglichen und somit die Vergleichbarkeit und auch die Bedeutung bestimmter technologischer Entwicklungen und Produkte auf einer einheitlichen Basis ermöglichen. Dabei wird eine möglichst weitgehende Angleichung an den europäischen Standard (SAGA) angestrebt.

#### 2. Definition und Bewertung technologischer Standards

Die bestehenden Technologien sollen in Bezug auf ihren Einsatz im Bereich E-Government bewertet resp. kommentiert werden. Die Fachgruppe definiert daraufhin in Abstimmung mit den europäischen Initiativen (z.B. SAGA) Empfehlungen für die Verwendung der Technologien in eGovernment-Projekten.

### 11.21.2 Rückblick 2024

#### Wichtigste Tätigkeiten

- Standard für die Prüfung elektronischer «klassischer» Signaturen
- Beginn der daraus notwendigen Überarbeitung von eCH-0220, -0230, -0250

#### Erreichte Jahresziele

- (noch) im Plan, kein Verzug

#### Nicht erreichte Jahresziele

- keine

### 11.21.3 Ausblick und Ziele 2025

#### Jahresziele

- Fertigstellung des neuen Standards eCH-0272 (Juli 2025)
- Überarbeitung/Anpassung der Standards eCH-0220, -0230, -0250 (Juli 2025)

## 11.22 Fachgruppe XML

<b>Leitung:</b>	vakant
<b>Referenten</b>	Sebastian Höhn, Marcel Sieber
<b>Gründung</b>	2004

### 11.22.1 Generelle Zielsetzungen der Fachgruppe

Die Fachgruppe erarbeitet Konventionen und Best Practices für das Erstellen von XML-Spezifikationen. Diese sollen den Aufwand für die Erstellung von XML-Spezifikation reduzieren, die Wiederverwendbarkeit von XML-Spezifikationen erhöhen und damit indirekt zur Interoperabilität beitragen. Behörden sollen die von der Fachgruppe erarbeiteten Standards ihren Entwicklern vorgeben können bzw. ihren Ausschreibungen als Vorgabe beilegen können. Es wird eine möglichst hohe Kompatibilität zu internationalen Konventionen angestrebt

### 11.22.2 Rückblick 2024

Die Fachgruppe ist zur Zeit nicht aktiv. Im Berichtsjahr waren keine Aktivitäten geplant.

### 11.22.3 Ausblick und Ziele 2025

2025 sind keine Aktivitäten geplant.