

eCH-0203 – Vue d’ensemble des résultats «Administration interconnectée suisse»

Nom	Vue d’ensemble des résultats «Administration interconnectée suisse»
eCH-nombre	eCH-0203
Catégorie	Document auxiliaire
Stade	Défini
Version	1.1.0
Statut	Approuvé
Approuvé le	2021-03-02
Date de publication	2021-03-03
Remplace la version	1.0
Conditions préalables	eCH-0126; eCH-0138
Annexes	Annexe 1: Vue d’ensemble des résultats «Administration interconnectée suisse» (vue d’ensemble graphique)
Langues	Allemand (original), français (traduction)
Auteurs	Groupe spécialisé Processus d’affaires Matthias Dyer, Detecon (Suisse) AG, Matthias.Dyer@detecon.com Marc Schaffroth, Unité de pilotage informatique de la Confédération UPIC (DFF), marc.schaffroth@isb.admin.ch Christian Senning, AWK Group AG, christian.senning@awk.ch
Éditeur / distribution	Association eCH, Mainaustrasse 30, case postale, 8034 Zurich T 044 388 74 64, F 044 388 71 80 www.ech.ch / info@ech.ch

Condensé

Le document auxiliaire eCH Vue d'ensemble des résultats «Administration interconnectée suisse» présente les différents documents de résultats du groupe spécialisé eCH Processus d'affaires sur la numérisation (modernisation de l'administration) et la gestion des processus d'affaires sous forme de vue d'ensemble aussi bien textuelle que graphique.

La structuration en modèles de référence, en règles de documentation, en aides à la mise en œuvre et en répertoires de référence, ainsi que le regroupement selon des critères techniques, permettent de classer plus simplement la vingtaine de documents de résultats par thème.

La vue d'ensemble des résultats constitue ainsi un guide d'orientation technique fournissant des informations sur les problématiques conceptuelles et pratiques de la transformation numérique de la mise en œuvre de l'administration en Suisse dans le cadre desquelles sont traités les documents eCH.

Cette version fait en outre référence aux changements requis connus dans le cadre de la Stratégie suisse de cyberadministration 2020-2023 pour les différents documents de résultats.

Sommaire

1	Introduction.....	4
1.1	Statut.....	4
1.2	Champ d’application.....	4
2	Résultats	4
2.1	Carte nationale des résultats	4
2.2	Structuration de la carte nationale des résultats.....	5
2.2.1	Structuration verticale	5
2.2.2	Structuration horizontale	5
2.3	Classification selon les concepts et les modèles de référence.....	6
2.4	Vue d’ensemble des résultats.....	8
2.4.1	Concepts / modèles de référence.....	8
2.4.2	Règles de documentation.....	9
2.4.3	Aides à la mise en œuvre.....	12
2.4.4	Répertoires de référence.....	13
3	Cas d’application.....	14
4	Exclusion de responsabilité - droits de tiers	15
5	Droits d’auteur	15
6	Mise à jour.....	15
	Annexe A – Références & bibliographie.....	16
	Annexe B – Collaboration & vérification	17
	Annexe C – Abréviations et glossaire	17
	Annexe D – Modifications par rapport à la version précédente	17
	Annex E – Liste des illustrations	19

Remarque

En vue d’une meilleure lisibilité et compréhension, seul le genre masculin est utilisé pour la désignation des personnes dans le présent document. Cette formulation s’applique également aux femmes dans leurs fonctions ou rôles respectifs.

1 Introduction

1.1 Statut

Approuvé: le document a été approuvé par le Comité des experts. Il a pouvoir normatif pour le domaine d'utilisation défini dans le domaine de validité donné.

1.2 Champ d'application

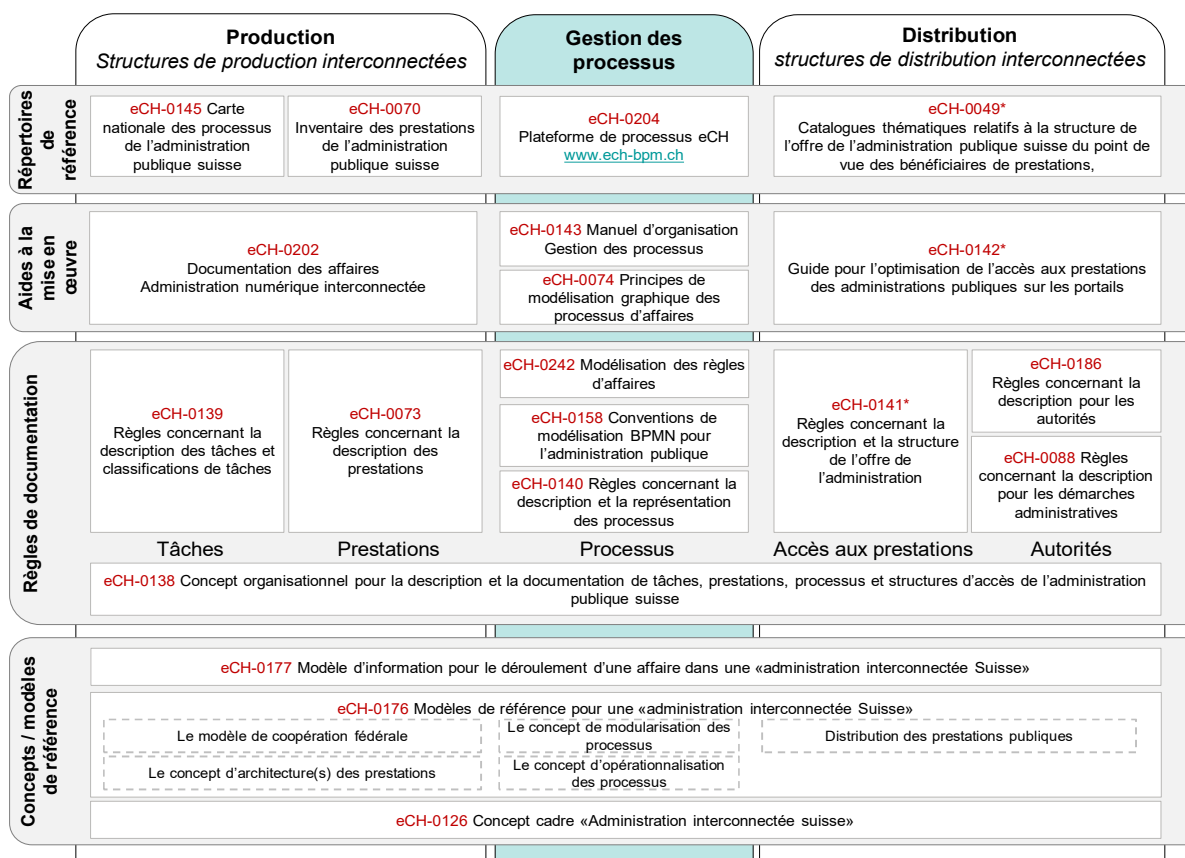
Le document auxiliaire est conçu comme une aide à l'orientation pour tous les utilisateurs des résultats eCH pour la modernisation respectivement la numérisation de l'administration, ainsi que pour les utilisateurs de la gestion des processus d'affaires dans l'administration publique suisse en général. Il s'adresse en particulier aux architectes d'entreprise, aux Business Analysts, aux chefs de projet et aux gestionnaires de processus dans l'administration publique ainsi qu'aux prestataires de services intéressés dans le secteur privé.

Le champ d'application concerne la *conception organisationnelle de la transformation numérique de l'administration en Suisse*, c'est-à-dire l'interconnexion interfédérale des prestations et processus orientée sur le client, basée sur un pilotage collaboratif (Governance).

2 Résultats

2.1 Carte nationale des résultats

La carte de découverte «Administration interconnectée suisse» dans la **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.** illustre de manière intuitive la localisation des 20 résultats eCH les plus importants du point de vue du groupe spécialisé eCH Processus d'affaires sur les thèmes de la numérisation et de la gestion des processus d'affaires. La carte de découverte permet ainsi aux lecteurs intéressés d'identifier plus facilement les résultats eCH obtenus par le groupe spécialisé eCH Processus d'affaires, qui revêtent une importance pour eux.



* Changements requis par la stratégie de cyberadministration 2020-2023, Objectif de mise en œuvre 6

Figure 1 eCH-BPM Carte nationale des résultats «Administration interconnectée suisse» (version animée en annexe 1)

2.2 Structuration de la carte nationale des résultats

2.2.1 Structuration verticale



Dans la structure verticale de la carte nationale des résultats, les documents eCH portant sur la numérisation / modernisation de l'administration et la gestion des processus d'affaires sont regroupés comme suit: «Concepts/modèles de référence», «Règles de documentation», «Aides à la mise en œuvre» et «Répertoires de référence». Ce regroupement des documents eCH par contenu ne doit pas être confondu avec la classification normative des documents eCH par type de document («norme», «document auxiliaire», «Best Practice», «Solution modèle»).

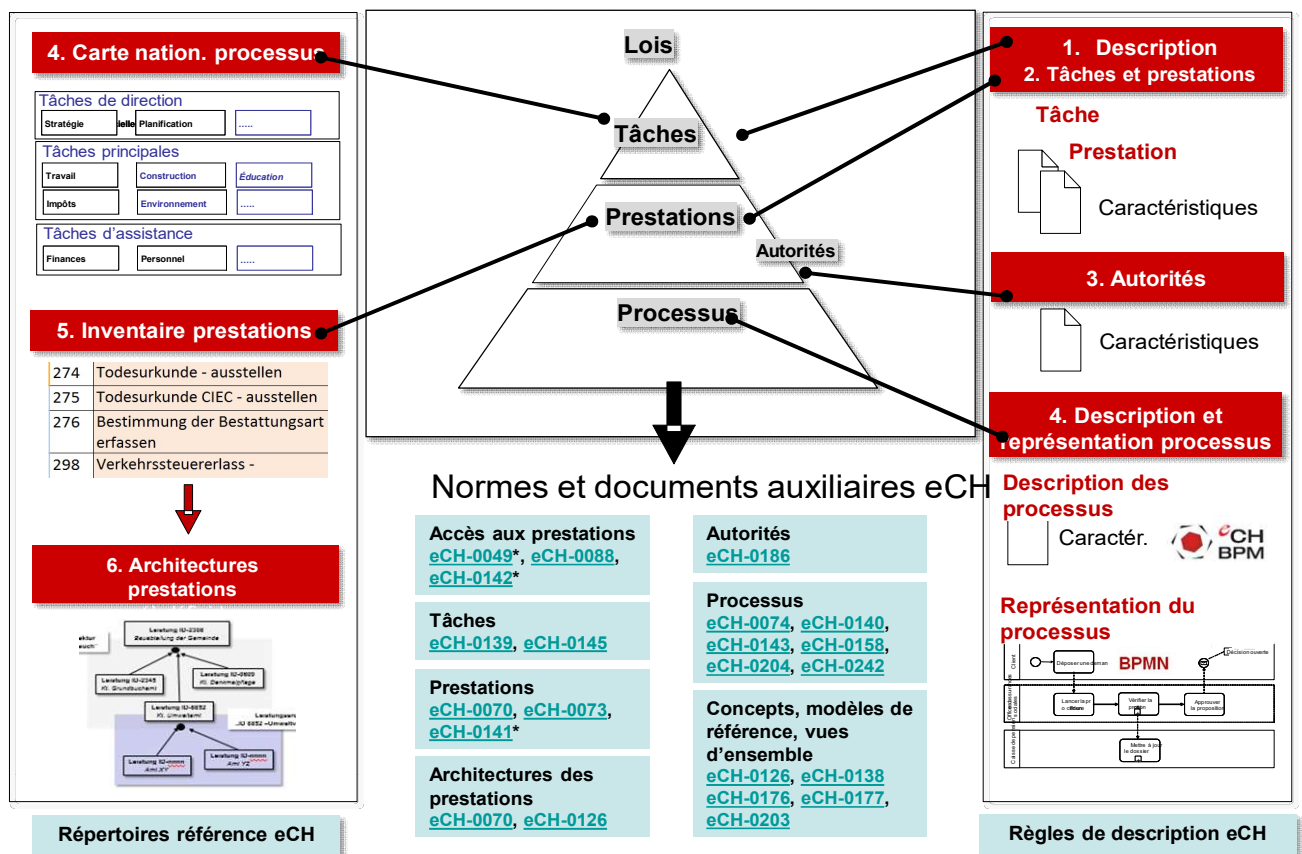
2.2.2 Structuration horizontale



La classification horizontale de la carte nationale des résultats repose sur les éléments structurels de l'activité administrative selon [eCH-0138] et [eCH-0126]. Dans ceux-ci, une distinction est établie entre «production» et «distribution» d'une part, et les notions centrales de «tâche», «prestation», «processus» etc. sont définies et leurs dépendances expliquées d'autre part. La gestion des processus est importante à la fois dans la «production» (conception interconnectée de l'élaboration de prestations) et dans la «distribution» (conception interconnectée de l'accès aux prestations). La gestion des processus constitue par conséquent un groupe distinct.

2.3 Classification selon les concepts et les modèles de référence

La Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden. montre, à partir de graphiques représentant le concept cadre [eCH-0138], les relations entre les différents notions et leur rapport avec les concepts fondamentaux de l'«administration interconnectée suisse».



* Changements requis par la stratégie de cyberadministration 2020-2023, Objectif de mise en œuvre 6

Figure 2 «Administration interconnectée suisse» - éléments de description

La relation des résultats eCH du point de vue de la distribution des prestations des autorités selon le concept cadre [eCH-0126] est illustrée par la figure 3:

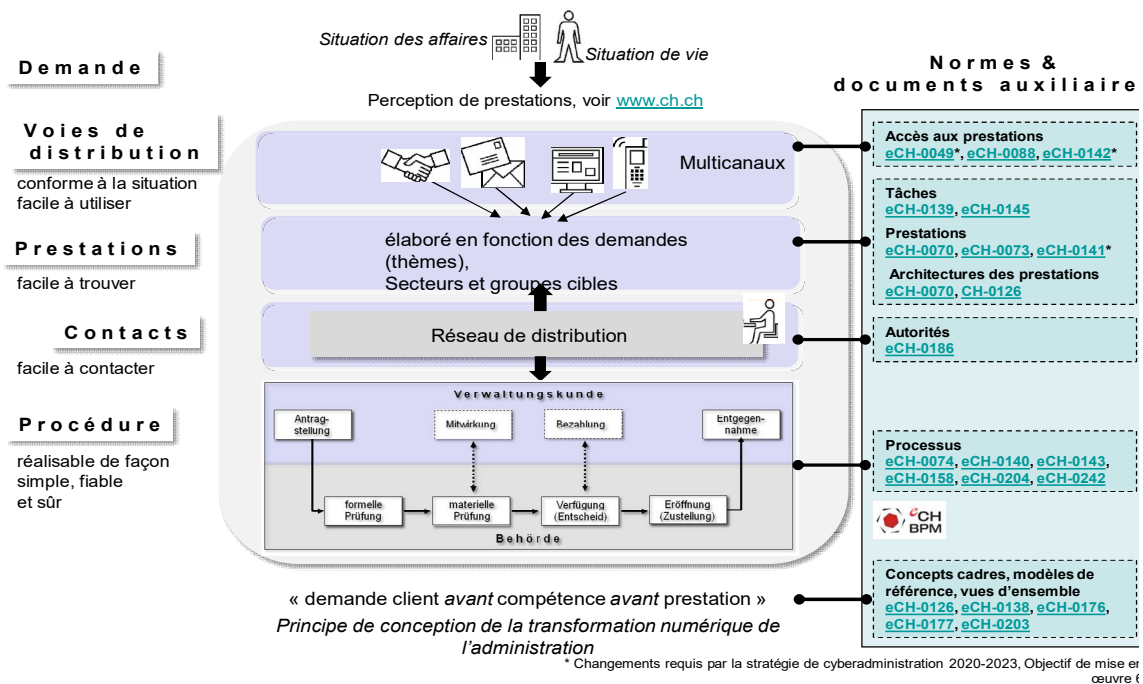


Figure 3 «Administration interconnectée suisse» - point de vue de la distribution

La figure 4 remplace les résultats eCH du groupe spécialisé Processus d'affaires dans le contexte du point de vue de la production et des processus telle que proposée par le concept cadre [eCH-0126].

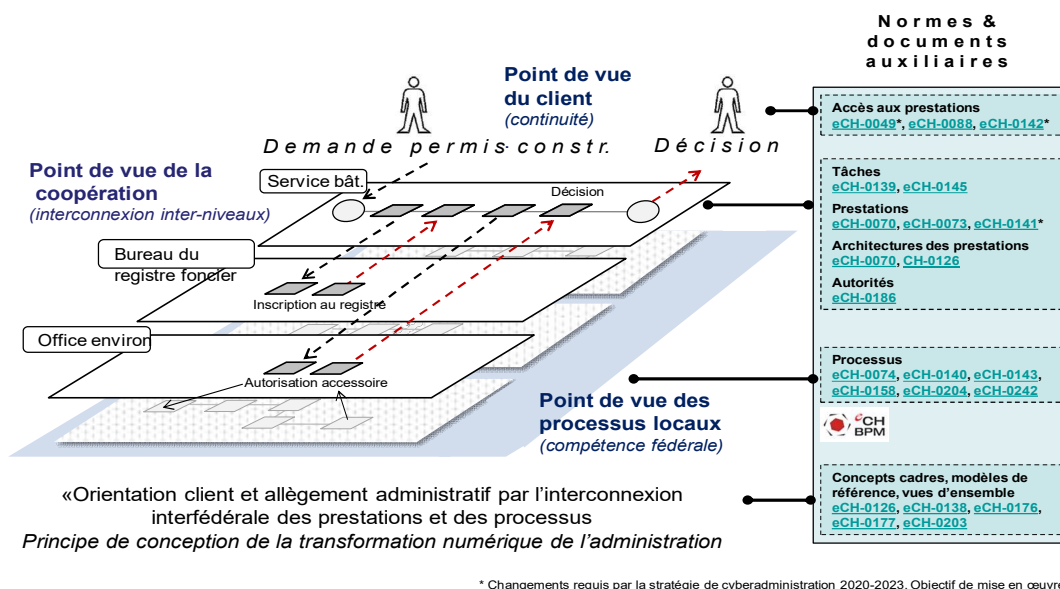


Figure 4 «Administration interconnectée suisse» - point de vue de la production et des processus

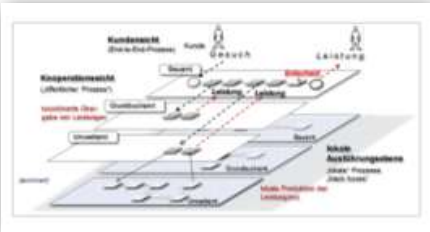
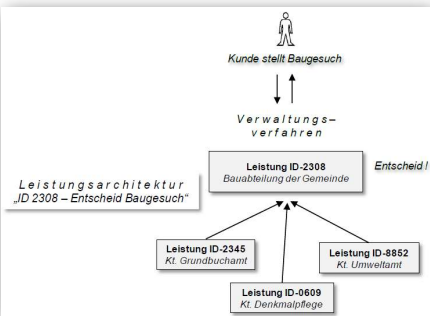
2.4 Vue d'ensemble des résultats

Les tableaux suivants sont structurés comme suit:

- Document eCH (colonne 1)
- Sommaire (colonne 2)
- Illustration permettant de les reconnaître (colonne 3)

La liste des documents suit la représentation de la figure 1 resp. de l'annexe 1 (slide 6), c'est-à-dire d'en bas à gauche vers en haut à droite.

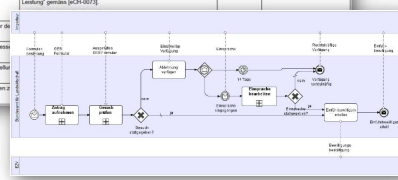
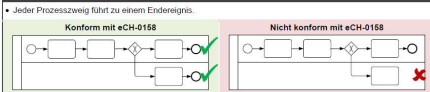
2.4.1 Concepts / modèles de référence

<p>eCH-0126</p> <p>Concept cadre «Administration interconnectée suisse»</p> <p>(document auxiliaire eCH)</p> <p>Link</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vision/principe directeur: La future administration numérique de la Suisse en tenant compte des principes de l'État de droit et du fédéralisme • Business Model: Suggestions de conception pour la transformation numérique Orientation client sur la base de réseaux interfédéraux de prestations resp. de création de valeur • (Collaborative) Governance Model: Coopération interfédérale pour la fourniture conjointe de services orientés client • Modèle d'architecture: Description des éléments de l'architecture des prestations, processus et informations/données de l'administration numérique de la Suisse (priorité: architecture d'affaires) 	
<p>eCH-0176</p> <p>Modèles de référence pour une «Administration interconnectée suisse»</p> <p>(Best Practice eCH)</p> <p>Link</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Modèles de référence pour le concept cadre eCH-0126 dans la vue d'ensemble • Cadre technique et options de conception concrètement applicables pour la conception de services et de processus interfédéraux dans les projets de numérisation • Notes concernant la mise en œuvre pratique • 5 modèles de numérisation / modernisation de l'administration assortis de références à d'autres documents eCH <ul style="list-style-type: none"> – Modèle de distribution des prestations publiques (accès et acquisition de prestations publiques axés sur le client) 	



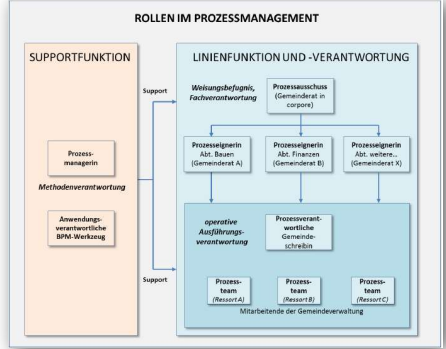
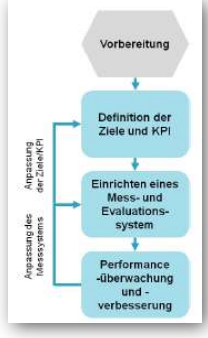
	<ul style="list-style-type: none"> – Concept d'architecture des prestations (mise à disposition et orchestration inter-autorités des prestations publiques aux services aux citoyens) – Modèle de coopération (inter)fédérale en prenant en compte les compétences légales et fédérales – Concept de modularisation des processus (externalisation auprès de prestataires de services externes des séquences de processus n'entrant pas en ligne de compte dans la prise de décision, approche écosystémique par exemple) – Concept d'opérationnalisation des processus (utilisation multiple, au sein de et entre les administrations, de fonctions et de modules de processus récurrents) 	<p>Le diagramme illustre la pyramide de l'information avec les niveaux suivants de bas en haut : Zeichen, Daten, Informationen, Wissen, Aktion. Des flèches indiquent des flux entre ces niveaux et des liens avec des concepts externes comme 'Entscheidung', 'Wille / Bereitschaft zur...'. Des barres latérales indiquent 'Geschäftsbewältigung in vernetzter Verwaltung' et 'Grund des Geschäftsinteresses'.</p>
<p>eCH-0177</p> <p>Modèle d'information pour le déroulement d'une affaire dans une administration interconnectée suisse</p> <p>(norme eCH)</p> <p>Link</p>	<ul style="list-style-type: none"> • contient des notions fondamentales et décrit les objets d'information pour le déroulement d'une affaire dans une administration interconnectée au niveau fédéral • Modèle d'information • élaboré par le groupe spécialisé eCH Architecture (SEAC) 	<p>Ce diagramme est une version annotée de la pyramide de l'information. Les niveaux sont : Zeichen, Daten, Informationen, Wissen, Aktion. Des annotations à gauche et à droite relient ces niveaux à des concepts de gestion et de processus. Des flèches indiquent des interactions entre les niveaux et avec des éléments externes comme 'Entscheidung', 'Wille / Bereitschaft zur...', 'Gemeinsames Verständnis der Abläufe und Zusammenhänge', 'Konsistente Definitionen' et 'Abgestimmte technische Umsetzung'.</p>

2.4.2 Règles de documentation

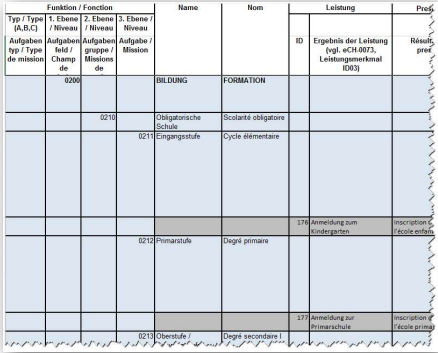
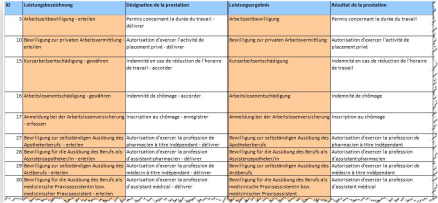


<p>eCH-0138</p> <p>Concept organisationnel pour la description et la documentation de tâches, prestations, processus et structures d'accès de l'administration publique suisse</p> <p>(norme eCH)</p> <p>Link</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Concept organisationnel pour la description homogène et la documentation structurée de tâches, prestations, processus et structures d'accès des administrations interconnectées interfédérales en Suisse • Priorité: Interopérabilité au niveau des affaires ou de la mise en œuvre (grâce à des architectures d'information/de données coordonnées entre elles) 	<p>Le diagramme présente une architecture de documentation. Au centre, une pyramide relie 'Gesetze', 'Aufgaben', 'Leistungen' et 'Prozesse'. À gauche, des éléments comme 'Aufgabenkarte(n)', 'Leistungsinventar' et 'Leistungsarchitektur(en)' sont liés à la pyramide. À droite, 'Aufgaben- und Leistungsbeschreibung' et 'Prozessbeschreibung & -darstellung' sont également liés. Des flèches indiquent des flux et des relations entre ces différents composants.</p>
---	---	--

<p>eCH-0139</p> <p>Règles concernant la description des tâches et les classifications de tâches</p> <p>(norme eCH)</p> <p>Link</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Règles concernant la description homogène des tâches et les classifications des tâches de l'administration publique • Règles de documentation • Classification des structures de tâches • Priorité: Interopérabilité au niveau des affaires et de la mise en œuvre 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr.</th> <th>Beschreibungsmerkmal</th> <th>Erläuterung und Beispiel</th> <th>Vorkommen</th> <th>Quelle</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Identifikation des Aufgabentyps</td> <td>Einzigartige Identifikationsnummer für einen Aufgabentyp. Erläuterte Werte: „A“ für „Führungsaufgaben“, „B“ für „Kernaufgaben“, „C“ für „Unterstützungsaufgaben“</td> <td>Erforderlich</td> <td>Gemäss §(eCH-0139)</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Name des Aufgabentyps</td> <td>Name des Aufgabentyps. Erläuterte Werte: „Kernaufgaben“, „Führungsaufgaben“, „Unterstützungsaufgaben“</td> <td>Erforderlich</td> <td>Gemäss §(eCH-0139)</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Beschreibung des Aufgabentyps</td> <td>Vgl. Kapitel 4 bzw. §(eCH-0139)</td> <td>Optional</td> <td>Gemäss §(eCH-0139)</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Identifikationsnummer des Aufgabenfelds</td> <td>Einzigartige Identifikationsnummer eines Aufgabenfelds. Beispiel: 0200</td> <td>Erforderlich</td> <td>Gemäss §(eCH-0139)</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>Name des Aufgabenfelds</td> <td>Name des Aufgabenfelds. Beispiel: 0200 Umweltschutz und Raumordnung</td> <td>Erforderlich</td> <td>Gemäss §(eCH-0145) bzw. Angaben der zuständigen Behörde</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>Beschreibung des Aufgabenfelds</td> <td>Beschreibung des Aufgabenfelds</td> <td>Optional</td> <td>Gemäss Angaben der zuständigen Behörde</td> </tr> <tr> <td>07</td> <td>Identifikationsnummer der Aufgabengruppe</td> <td>Einzigartige Identifikationsnummer für eine Aufgabengruppe. Beispiel: 0700 Raumordnung</td> <td>Erforderlich</td> <td>Gemäss §(eCH-0139)</td> </tr> <tr> <td>08</td> <td>Name der Aufgabengruppe</td> <td>Name der Aufgabengruppe. Beispiel: 0700 Raumordnung</td> <td>Erforderlich</td> <td>Gemäss §(eCH-0145) bzw. Angaben der zuständigen Behörde</td> </tr> </tbody> </table>	Nr.	Beschreibungsmerkmal	Erläuterung und Beispiel	Vorkommen	Quelle	01	Identifikation des Aufgabentyps	Einzigartige Identifikationsnummer für einen Aufgabentyp. Erläuterte Werte: „A“ für „Führungsaufgaben“, „B“ für „Kernaufgaben“, „C“ für „Unterstützungsaufgaben“	Erforderlich	Gemäss §(eCH-0139)	02	Name des Aufgabentyps	Name des Aufgabentyps. Erläuterte Werte: „Kernaufgaben“, „Führungsaufgaben“, „Unterstützungsaufgaben“	Erforderlich	Gemäss §(eCH-0139)	03	Beschreibung des Aufgabentyps	Vgl. Kapitel 4 bzw. §(eCH-0139)	Optional	Gemäss §(eCH-0139)	04	Identifikationsnummer des Aufgabenfelds	Einzigartige Identifikationsnummer eines Aufgabenfelds. Beispiel: 0200	Erforderlich	Gemäss §(eCH-0139)	05	Name des Aufgabenfelds	Name des Aufgabenfelds. Beispiel: 0200 Umweltschutz und Raumordnung	Erforderlich	Gemäss §(eCH-0145) bzw. Angaben der zuständigen Behörde	06	Beschreibung des Aufgabenfelds	Beschreibung des Aufgabenfelds	Optional	Gemäss Angaben der zuständigen Behörde	07	Identifikationsnummer der Aufgabengruppe	Einzigartige Identifikationsnummer für eine Aufgabengruppe. Beispiel: 0700 Raumordnung	Erforderlich	Gemäss §(eCH-0139)	08	Name der Aufgabengruppe	Name der Aufgabengruppe. Beispiel: 0700 Raumordnung	Erforderlich	Gemäss §(eCH-0145) bzw. Angaben der zuständigen Behörde
Nr.	Beschreibungsmerkmal	Erläuterung und Beispiel	Vorkommen	Quelle																																											
01	Identifikation des Aufgabentyps	Einzigartige Identifikationsnummer für einen Aufgabentyp. Erläuterte Werte: „A“ für „Führungsaufgaben“, „B“ für „Kernaufgaben“, „C“ für „Unterstützungsaufgaben“	Erforderlich	Gemäss §(eCH-0139)																																											
02	Name des Aufgabentyps	Name des Aufgabentyps. Erläuterte Werte: „Kernaufgaben“, „Führungsaufgaben“, „Unterstützungsaufgaben“	Erforderlich	Gemäss §(eCH-0139)																																											
03	Beschreibung des Aufgabentyps	Vgl. Kapitel 4 bzw. §(eCH-0139)	Optional	Gemäss §(eCH-0139)																																											
04	Identifikationsnummer des Aufgabenfelds	Einzigartige Identifikationsnummer eines Aufgabenfelds. Beispiel: 0200	Erforderlich	Gemäss §(eCH-0139)																																											
05	Name des Aufgabenfelds	Name des Aufgabenfelds. Beispiel: 0200 Umweltschutz und Raumordnung	Erforderlich	Gemäss §(eCH-0145) bzw. Angaben der zuständigen Behörde																																											
06	Beschreibung des Aufgabenfelds	Beschreibung des Aufgabenfelds	Optional	Gemäss Angaben der zuständigen Behörde																																											
07	Identifikationsnummer der Aufgabengruppe	Einzigartige Identifikationsnummer für eine Aufgabengruppe. Beispiel: 0700 Raumordnung	Erforderlich	Gemäss §(eCH-0139)																																											
08	Name der Aufgabengruppe	Name der Aufgabengruppe. Beispiel: 0700 Raumordnung	Erforderlich	Gemäss §(eCH-0145) bzw. Angaben der zuständigen Behörde																																											
<p>eCH-0073</p> <p>Règles concernant la description des prestations</p> <p>(norme eCH)</p> <p>Link</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Règles concernant la description homogène des prestations de l'administration publique • Notions de base • Liste des caractéristiques de description • Priorité: Interopérabilité au niveau des affaires et de la mise en œuvre 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr.</th> <th>Leistungsmerkmal</th> <th>Erläuterung und Beispiel</th> <th>Vorkommen</th> <th>Quelle</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Identifikationsnummer der Leistung</td> <td>Einzigartige Identifikationsnummer für eine öffentliche Leistung. Beispiel: „00495“</td> <td>Erforderlich</td> <td>eCH-0070 Leistungsinventar CH</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Name der Leistung</td> <td>Teil einer Leistung für einen bestimmten Harmonisierungsraum (z.B. Bund, Kantone, Gemeinden). Es wird empfohlen, sich am Namen der Leistung gemäss eCH-0070 Leistungsinventar CH zu orientieren. Beispiel: „Baugeschäft-erleiten“</td> <td>Erforderlich</td> <td>eCH-0070 Leistungsinventar CH</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Ergebnis der Leistung</td> <td>Beschreibung des Resultats (Produkts) der Leistung. Beispiel: „Schulungszertifikat“</td> <td>Erforderlich</td> <td>eCH-0070 Leistungsinventar CH</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Aktion (Prozaktion)</td> <td>Beschreibt aus der Sicht des Leistungserbringers die Aktion, die zur Erbringung einer bestimmten Leistung führt (z.B. „erleiten“).</td> <td>Erforderlich</td> <td>eCH-0070 Leistungsinventar CH</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>Kurze Beschreibung der Leistung</td> <td>Kurzbeschreibung der Leistung und Leistungsstellung in Textform. Beispielsweise: „Zur Erbringung von Umweltschutzleistungen sind folgende Schritte zu befolgen“</td> <td>Optional</td> <td>eCH-0070 Leistungsinventar CH</td> </tr> </tbody> </table>	Nr.	Leistungsmerkmal	Erläuterung und Beispiel	Vorkommen	Quelle	01	Identifikationsnummer der Leistung	Einzigartige Identifikationsnummer für eine öffentliche Leistung. Beispiel: „00495“	Erforderlich	eCH-0070 Leistungsinventar CH	02	Name der Leistung	Teil einer Leistung für einen bestimmten Harmonisierungsraum (z.B. Bund, Kantone, Gemeinden). Es wird empfohlen, sich am Namen der Leistung gemäss eCH-0070 Leistungsinventar CH zu orientieren. Beispiel: „Baugeschäft-erleiten“	Erforderlich	eCH-0070 Leistungsinventar CH	03	Ergebnis der Leistung	Beschreibung des Resultats (Produkts) der Leistung. Beispiel: „Schulungszertifikat“	Erforderlich	eCH-0070 Leistungsinventar CH	04	Aktion (Prozaktion)	Beschreibt aus der Sicht des Leistungserbringers die Aktion, die zur Erbringung einer bestimmten Leistung führt (z.B. „erleiten“).	Erforderlich	eCH-0070 Leistungsinventar CH	05	Kurze Beschreibung der Leistung	Kurzbeschreibung der Leistung und Leistungsstellung in Textform. Beispielsweise: „Zur Erbringung von Umweltschutzleistungen sind folgende Schritte zu befolgen“	Optional	eCH-0070 Leistungsinventar CH															
Nr.	Leistungsmerkmal	Erläuterung und Beispiel	Vorkommen	Quelle																																											
01	Identifikationsnummer der Leistung	Einzigartige Identifikationsnummer für eine öffentliche Leistung. Beispiel: „00495“	Erforderlich	eCH-0070 Leistungsinventar CH																																											
02	Name der Leistung	Teil einer Leistung für einen bestimmten Harmonisierungsraum (z.B. Bund, Kantone, Gemeinden). Es wird empfohlen, sich am Namen der Leistung gemäss eCH-0070 Leistungsinventar CH zu orientieren. Beispiel: „Baugeschäft-erleiten“	Erforderlich	eCH-0070 Leistungsinventar CH																																											
03	Ergebnis der Leistung	Beschreibung des Resultats (Produkts) der Leistung. Beispiel: „Schulungszertifikat“	Erforderlich	eCH-0070 Leistungsinventar CH																																											
04	Aktion (Prozaktion)	Beschreibt aus der Sicht des Leistungserbringers die Aktion, die zur Erbringung einer bestimmten Leistung führt (z.B. „erleiten“).	Erforderlich	eCH-0070 Leistungsinventar CH																																											
05	Kurze Beschreibung der Leistung	Kurzbeschreibung der Leistung und Leistungsstellung in Textform. Beispielsweise: „Zur Erbringung von Umweltschutzleistungen sind folgende Schritte zu befolgen“	Optional	eCH-0070 Leistungsinventar CH																																											
<p>eCH-0140</p> <p>Règles concernant la description et la représentation des processus</p> <p>(norme eCH)</p> <p>Link</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Règles concernant la description homogène et la représentation graphique (notation) des processus dans l'administration publique suisse • Caractéristiques de description • Notation graphique: BPMN par défaut • Priorité: Interopérabilité au niveau des affaires et de la mise en œuvre (processus techniques) 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr.</th> <th>Beschreibungsmerkmal</th> <th>Erläuterung und Beispiel</th> <th>Vorkommen</th> <th>Quelle</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Identifikation des Prozesses</td> <td>Einzigartige Identifikationsnummer für einen Prozess. Beispiel: „00“</td> <td>Erforderlich</td> <td>Vgl. §(eCH-0140). Merkmal: Identifikation der Leistung</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Name des Prozesses</td> <td>Name eines Prozesses (Substantiv + Verb). Beispiel: „Zwangsversteigerung“ (Prozess)</td> <td>Erforderlich</td> <td>Vgl. §(eCH-0140). Merkmal: Name der Leistung</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Ergebnis des Prozesses</td> <td>Das Ergebnis eines Prozesses ist eine Leistung. Das Merkmal „Ergebnis des Prozesses“ ist somit identisch mit dem Merkmal 01 „Ergebnis der Leistung“ gemäss §(eCH-0070).</td> <td>Erforderlich</td> <td>Vgl. §(eCH-0070). Merkmal: Leistung</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Verantwortlicher des Prozesses</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>Leistung des Prozesses</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>graphische Darstellung des Prozesses</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>07</td> <td>Werkzeug zur Modellierung des Prozesses</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 	Nr.	Beschreibungsmerkmal	Erläuterung und Beispiel	Vorkommen	Quelle	01	Identifikation des Prozesses	Einzigartige Identifikationsnummer für einen Prozess. Beispiel: „00“	Erforderlich	Vgl. §(eCH-0140). Merkmal: Identifikation der Leistung	02	Name des Prozesses	Name eines Prozesses (Substantiv + Verb). Beispiel: „Zwangsversteigerung“ (Prozess)	Erforderlich	Vgl. §(eCH-0140). Merkmal: Name der Leistung	03	Ergebnis des Prozesses	Das Ergebnis eines Prozesses ist eine Leistung. Das Merkmal „Ergebnis des Prozesses“ ist somit identisch mit dem Merkmal 01 „Ergebnis der Leistung“ gemäss §(eCH-0070).	Erforderlich	Vgl. §(eCH-0070). Merkmal: Leistung	04	Verantwortlicher des Prozesses				05	Leistung des Prozesses				06	graphische Darstellung des Prozesses				07	Werkzeug zur Modellierung des Prozesses								
Nr.	Beschreibungsmerkmal	Erläuterung und Beispiel	Vorkommen	Quelle																																											
01	Identifikation des Prozesses	Einzigartige Identifikationsnummer für einen Prozess. Beispiel: „00“	Erforderlich	Vgl. §(eCH-0140). Merkmal: Identifikation der Leistung																																											
02	Name des Prozesses	Name eines Prozesses (Substantiv + Verb). Beispiel: „Zwangsversteigerung“ (Prozess)	Erforderlich	Vgl. §(eCH-0140). Merkmal: Name der Leistung																																											
03	Ergebnis des Prozesses	Das Ergebnis eines Prozesses ist eine Leistung. Das Merkmal „Ergebnis des Prozesses“ ist somit identisch mit dem Merkmal 01 „Ergebnis der Leistung“ gemäss §(eCH-0070).	Erforderlich	Vgl. §(eCH-0070). Merkmal: Leistung																																											
04	Verantwortlicher des Prozesses																																														
05	Leistung des Prozesses																																														
06	graphische Darstellung des Prozesses																																														
07	Werkzeug zur Modellierung des Prozesses																																														
<p>eCH-0158</p> <p>Conventions de modélisation BPMN pour l'administration publique</p> <p>(norme eCH)</p> <p>Link</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conventions de modélisation à l'échelle de la Suisse • Conventions de numérotation • Conventions de description • Conventions de représentation • Conventions de modélisation des éléments BPMN • Annexe 1: Modélisation des prestations dans les diagrammes BPMN. • Annexe 2: Palette de symboles étendue pour la modélisation analytique • Priorité: Interopérabilité au niveau des processus 	<p>4.5.3 Endereignis</p> <p>Beschreibung Ein Endereignis beendet den Prozessfluss.</p> <p>Ausprägungen <input type="radio"/> Unbestimmtes Endereignis</p> <p>Namenskonventionen • Endereignisse werden mit dem Status der Leistungserbringung beschriftet. (Beispiel: „Bericht erstellt“, „Bestellung fehlerhaft“). Dieser kann als Starterevent eines anderen Prozesses dienen.</p> <p>Attribute Erforderlich: Bezeichnung Optional: IT-Systeme</p> <p>Modellierungskonventionen • Jeder Prozesszweig führt zu einem Endereignis.</p> 																																													

2.4.3 Aides à la mise en œuvre

<p>eCH-0202</p> <p>Documentation des affaires Administration numérique interconnectée <i>(document auxiliaire eCH)</i></p> <p>Link</p>	<ul style="list-style-type: none"> Instructions concernant la structure d'une documentation des affaires Exemple de mise en œuvre des concepts et règles eCH dans une documentation systématique des prestations publiques et des processus d'affaires (annexe 1) 	
<p>eCH-0074</p> <p>Principes de modélisation graphique des processus d'affaires <i>(document auxiliaire eCH)</i></p> <p>Link</p>	<ul style="list-style-type: none"> explique les principes de modélisation graphique des processus d'affaires facilite la classification technique et méthodique et l'utilisation d'autres normes de processus eCH Exemples de modélisation annotés 	
<p>eCH-0143</p> <p>Manuel d'organisation Gestion des processus - optimisé pour les communes <i>(document auxiliaire eCH)</i></p> <p>Link</p>	<ul style="list-style-type: none"> Manuel d'organisation-type Gestion des processus pour les communes (document auxiliaire) Bases de la gestion des processus Organisation structurelle (rôles) Organisation des processus (très succinctement, comment les processus sont validés par exemple) 	
<p>eCH-0142*</p> <p>Guide pour l'optimisation de l'accès aux prestations des administrations publiques sur les portails <i>(document auxiliaire eCH)</i></p> <p>Link</p>	<ul style="list-style-type: none"> Modèle d'accès aux informations et prestations de l'administration publique Aspects économiques des transactions d'information * <u>Statut 2020</u>: Changements requis selon la Stratégie suisse de cyberadministration 2020-2023: Objectif de mise en œuvre UZ6: Améliorer la convivialité des prestations électroniques des autorités 	

2.4.4 Répertoires de référence

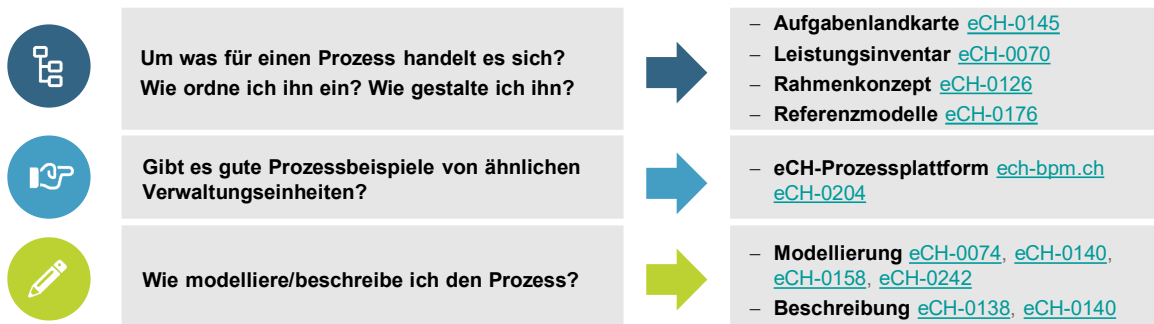
<p>eCH-0145</p> <p>Carte nationale des processus de l'administration publique suisse</p> <p>(Best Practice eCH)</p> <p>Link</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Structure de classement axée sur les tâches pour la classification fonctionnelle des prestations et processus • Basé sur la structure fonctionnelle du modèle HRM2 • Annexe 1: Carte nationale des processus pour les cantons et les communes • Annexe 2: Affectation des prestations selon l'inventaire des prestations eCH-0070 • Priorité: Interopérabilité au niveau des affaires et de la mise en œuvre 	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fonction / Fonction</th> <th>Name</th> <th>Nom</th> <th>Leistung</th> <th>Präq</th> </tr> <tr> <th>Typ / Type (A,B,C)</th> <th>Code</th> <th>Niveau</th> <th>ID</th> <th>Résultat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>0200</td> <td>BILDUNG</td> <td>FORMATION</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>0210</td> <td>Obligatorische Schule</td> <td>Scolarité obligatoire</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>0211</td> <td>Eingangsstufe</td> <td>Cycle élémentaire</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>0212</td> <td>Primarstufe</td> <td>Degré primaire</td> <td>176 Anmeldung zum Kindergarten</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0213</td> <td>Oberstufe</td> <td>Degré secondaire I</td> <td>177 Anmeldung zur Primarschule</td> </tr> </tbody> </table>	Fonction / Fonction	Name	Nom	Leistung	Präq	Typ / Type (A,B,C)	Code	Niveau	ID	Résultat		0200	BILDUNG	FORMATION			0210	Obligatorische Schule	Scolarité obligatoire			0211	Eingangsstufe	Cycle élémentaire			0212	Primarstufe	Degré primaire	176 Anmeldung zum Kindergarten		0213	Oberstufe	Degré secondaire I	177 Anmeldung zur Primarschule					
Fonction / Fonction	Name	Nom	Leistung	Präq																																						
Typ / Type (A,B,C)	Code	Niveau	ID	Résultat																																						
	0200	BILDUNG	FORMATION																																							
	0210	Obligatorische Schule	Scolarité obligatoire																																							
	0211	Eingangsstufe	Cycle élémentaire																																							
	0212	Primarstufe	Degré primaire	176 Anmeldung zum Kindergarten																																						
	0213	Oberstufe	Degré secondaire I	177 Anmeldung zur Primarschule																																						
<p>eCH-0070</p> <p>Inventaire des prestations de l'administration publique suisse</p> <p>(norme eCH)</p> <p>Link</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inventaire des prestations de cyberadministration suisse • selon la règle de la documentation eCH-0073 • Annexe 1: Inventaire des prestations • Priorité: Interopérabilité au niveau des affaires et de la mise en œuvre 	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Leistungsbeschreibung</th> <th>Objektorientierte Beschreibung</th> <th>Leistungsprozess</th> <th>Resultat der prestation</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Subsistenzleistung - anfordern</td> <td>Permis concernant le droit de travail - anfordern</td> <td>Anforderung des Permis</td> <td>Permis concernant le droit de travail</td> </tr> <tr> <td>Bereitstellung von Arbeitsmittelvermittlung</td> <td>Administration d'annonces / activité de médiation pour le travail</td> <td>Bereitstellung von Arbeitsmittelvermittlung</td> <td>Administration d'annonces / activité de médiation pour le travail</td> </tr> <tr> <td>Dienstleistungsbereitstellung - genehmigen</td> <td>Validierung en cas de mission de l'heure de travail - accorder</td> <td>Kontrollbereitschaftigung</td> <td>Validierung en cas de mission de l'heure de travail</td> </tr> <tr> <td>Dienstleistungsbereitstellung - genehmigen</td> <td>Validierung de chômage - accorder</td> <td>Arbeitslosenversicherung</td> <td>Validierung de chômage</td> </tr> <tr> <td>Anmeldung bei der Arbeitslosenversicherung</td> <td>Inscription au chômage - enregistrer</td> <td>Anmeldung bei der Arbeitslosenversicherung</td> <td>Inscription au chômage</td> </tr> <tr> <td>Bereitstellung von selbständigen Ausbildungen</td> <td>Administration d'annonces / profession de diplômé(e) - anfordern</td> <td>Bereitstellung von selbständigen Ausbildungen</td> <td>Administration d'annonces / profession de diplômé(e) - anfordern</td> </tr> <tr> <td>Bereitstellung für die Ausbildung des Berufs als</td> <td>Administration d'annonces / profession de diplômé(e) - anfordern</td> <td>Bereitstellung für die Ausbildung des Berufs als</td> <td>Administration d'annonces / profession de diplômé(e) - anfordern</td> </tr> <tr> <td>Bereitstellung von selbständigen Ausbildungen</td> <td>Administration d'annonces / profession de diplômé(e) - anfordern</td> <td>Bereitstellung von selbständigen Ausbildungen</td> <td>Administration d'annonces / profession de diplômé(e) - anfordern</td> </tr> <tr> <td>Bereitstellung für die Ausbildung des Berufs als</td> <td>Administration d'annonces / profession de diplômé(e) - anfordern</td> <td>Bereitstellung für die Ausbildung des Berufs als</td> <td>Administration d'annonces / profession de diplômé(e) - anfordern</td> </tr> </tbody> </table>	Leistungsbeschreibung	Objektorientierte Beschreibung	Leistungsprozess	Resultat der prestation	Subsistenzleistung - anfordern	Permis concernant le droit de travail - anfordern	Anforderung des Permis	Permis concernant le droit de travail	Bereitstellung von Arbeitsmittelvermittlung	Administration d'annonces / activité de médiation pour le travail	Bereitstellung von Arbeitsmittelvermittlung	Administration d'annonces / activité de médiation pour le travail	Dienstleistungsbereitstellung - genehmigen	Validierung en cas de mission de l'heure de travail - accorder	Kontrollbereitschaftigung	Validierung en cas de mission de l'heure de travail	Dienstleistungsbereitstellung - genehmigen	Validierung de chômage - accorder	Arbeitslosenversicherung	Validierung de chômage	Anmeldung bei der Arbeitslosenversicherung	Inscription au chômage - enregistrer	Anmeldung bei der Arbeitslosenversicherung	Inscription au chômage	Bereitstellung von selbständigen Ausbildungen	Administration d'annonces / profession de diplômé(e) - anfordern	Bereitstellung von selbständigen Ausbildungen	Administration d'annonces / profession de diplômé(e) - anfordern	Bereitstellung für die Ausbildung des Berufs als	Administration d'annonces / profession de diplômé(e) - anfordern	Bereitstellung für die Ausbildung des Berufs als	Administration d'annonces / profession de diplômé(e) - anfordern	Bereitstellung von selbständigen Ausbildungen	Administration d'annonces / profession de diplômé(e) - anfordern	Bereitstellung von selbständigen Ausbildungen	Administration d'annonces / profession de diplômé(e) - anfordern	Bereitstellung für die Ausbildung des Berufs als	Administration d'annonces / profession de diplômé(e) - anfordern	Bereitstellung für die Ausbildung des Berufs als	Administration d'annonces / profession de diplômé(e) - anfordern
Leistungsbeschreibung	Objektorientierte Beschreibung	Leistungsprozess	Resultat der prestation																																							
Subsistenzleistung - anfordern	Permis concernant le droit de travail - anfordern	Anforderung des Permis	Permis concernant le droit de travail																																							
Bereitstellung von Arbeitsmittelvermittlung	Administration d'annonces / activité de médiation pour le travail	Bereitstellung von Arbeitsmittelvermittlung	Administration d'annonces / activité de médiation pour le travail																																							
Dienstleistungsbereitstellung - genehmigen	Validierung en cas de mission de l'heure de travail - accorder	Kontrollbereitschaftigung	Validierung en cas de mission de l'heure de travail																																							
Dienstleistungsbereitstellung - genehmigen	Validierung de chômage - accorder	Arbeitslosenversicherung	Validierung de chômage																																							
Anmeldung bei der Arbeitslosenversicherung	Inscription au chômage - enregistrer	Anmeldung bei der Arbeitslosenversicherung	Inscription au chômage																																							
Bereitstellung von selbständigen Ausbildungen	Administration d'annonces / profession de diplômé(e) - anfordern	Bereitstellung von selbständigen Ausbildungen	Administration d'annonces / profession de diplômé(e) - anfordern																																							
Bereitstellung für die Ausbildung des Berufs als	Administration d'annonces / profession de diplômé(e) - anfordern	Bereitstellung für die Ausbildung des Berufs als	Administration d'annonces / profession de diplômé(e) - anfordern																																							
Bereitstellung von selbständigen Ausbildungen	Administration d'annonces / profession de diplômé(e) - anfordern	Bereitstellung von selbständigen Ausbildungen	Administration d'annonces / profession de diplômé(e) - anfordern																																							
Bereitstellung für die Ausbildung des Berufs als	Administration d'annonces / profession de diplômé(e) - anfordern	Bereitstellung für die Ausbildung des Berufs als	Administration d'annonces / profession de diplômé(e) - anfordern																																							
<p>eCH-0204</p> <p>eCH-BPM – La plateforme de processus pour la cyberadministration en Suisse</p> <p>(document auxiliaire eCH)</p> <p>Link</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Document auxiliaire pour la gestion des processus dans l'administration publique de la Suisse • Plateforme d'échange pour les descriptions et les modèles de processus • Plaque tournante des connaissances BPM 																																									
<p>eCH-0049*</p> <p>Catalogues thématiques relatifs à la structure de l'offre de prestations de l'administration publique suisse</p> <p>(norme eCH)</p> <p>Link</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Structure thématique de l'offre publique, notamment sur les portails des autorités • Annexe 1: Catalogue thématique pour les particuliers • Annexe 2: Catalogue thématique pour les entreprises • Exemples de mise en œuvre (www.ch.ch) 	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Wissenschaftsförderung</th> <th>Förderung der Wissenschaft</th> <th>Forschungsförderung, Wissenschaftsmarketing</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Wissenschaftsförderung</td> <td>Förderung der Wissenschaft</td> <td>Forschungsförderung, Wissenschaftsmarketing</td> </tr> <tr> <td>Staat und Recht</td> <td>Gesetzgebung, Rechtswissenschaft</td> <td>politisches System, politischer Prozess</td> </tr> <tr> <td>Dem</td> <td>Persönliches Aufenthaltsbewilligungen Ausweise und Bescheinigungen Einbürgerung Zivilstand Geburt Adoption Todesfall Wohnen und Umziehen Versicherungen Kinder und Jugendliche Pflege Religion Tiere Sport</td> <td>Gesundheit und Soziales AHV / IV Krankenversicherung Rehabilitation Prävention Suchtschutz Lebensmittelsicherheit</td> </tr> <tr> <td>Kons</td> <td>Arbeit Arbeitsmarktwende Arbeitslosigkeit Arbeitskonflikt Berufliche Selbständigkeit Pensionierung</td> <td>Bildung und Forschung Hochschule Oberrichterliche Schulung Universität Fachhochschule Schulen Berufliche Grundbildung Erst- und Weiterbildung Wissenschaft</td> </tr> <tr> <td>Umwelt und Bauen</td> <td>Boden, Natur und Landschaft Luft und Klima Energie Lärm Abfall Chemie und Gift Bau- und Baubewilligungen Raumplanung Grundbuch Eigentum</td> <td>Mobilität Schiene und öffentlicher Verkehr Samverkehr Flugverkehr Schiffe</td> </tr> </tbody> </table>	Wissenschaftsförderung	Förderung der Wissenschaft	Forschungsförderung, Wissenschaftsmarketing	Wissenschaftsförderung	Förderung der Wissenschaft	Forschungsförderung, Wissenschaftsmarketing	Staat und Recht	Gesetzgebung, Rechtswissenschaft	politisches System, politischer Prozess	Dem	Persönliches Aufenthaltsbewilligungen Ausweise und Bescheinigungen Einbürgerung Zivilstand Geburt Adoption Todesfall Wohnen und Umziehen Versicherungen Kinder und Jugendliche Pflege Religion Tiere Sport	Gesundheit und Soziales AHV / IV Krankenversicherung Rehabilitation Prävention Suchtschutz Lebensmittelsicherheit	Kons	Arbeit Arbeitsmarktwende Arbeitslosigkeit Arbeitskonflikt Berufliche Selbständigkeit Pensionierung	Bildung und Forschung Hochschule Oberrichterliche Schulung Universität Fachhochschule Schulen Berufliche Grundbildung Erst- und Weiterbildung Wissenschaft	Umwelt und Bauen	Boden, Natur und Landschaft Luft und Klima Energie Lärm Abfall Chemie und Gift Bau- und Baubewilligungen Raumplanung Grundbuch Eigentum	Mobilität Schiene und öffentlicher Verkehr Samverkehr Flugverkehr Schiffe																						
Wissenschaftsförderung	Förderung der Wissenschaft	Forschungsförderung, Wissenschaftsmarketing																																								
Wissenschaftsförderung	Förderung der Wissenschaft	Forschungsförderung, Wissenschaftsmarketing																																								
Staat und Recht	Gesetzgebung, Rechtswissenschaft	politisches System, politischer Prozess																																								
Dem	Persönliches Aufenthaltsbewilligungen Ausweise und Bescheinigungen Einbürgerung Zivilstand Geburt Adoption Todesfall Wohnen und Umziehen Versicherungen Kinder und Jugendliche Pflege Religion Tiere Sport	Gesundheit und Soziales AHV / IV Krankenversicherung Rehabilitation Prävention Suchtschutz Lebensmittelsicherheit																																								
Kons	Arbeit Arbeitsmarktwende Arbeitslosigkeit Arbeitskonflikt Berufliche Selbständigkeit Pensionierung	Bildung und Forschung Hochschule Oberrichterliche Schulung Universität Fachhochschule Schulen Berufliche Grundbildung Erst- und Weiterbildung Wissenschaft																																								
Umwelt und Bauen	Boden, Natur und Landschaft Luft und Klima Energie Lärm Abfall Chemie und Gift Bau- und Baubewilligungen Raumplanung Grundbuch Eigentum	Mobilität Schiene und öffentlicher Verkehr Samverkehr Flugverkehr Schiffe																																								

	<p>* Statut 2020: Changements requis selon la Stratégie suisse de cyberadministration 2020-2023: Objectif de mise en œuvre UZ6: Améliorer la convivialité des prestations électroniques des autorités</p>	
--	---	--

3 Cas d'application

L'illustration suivante propose des références aux normes eCH pertinentes destinées à guider les nouveaux utilisateurs. L'illustration est censée aider en particulier au développement de la gestion des processus d'affaires.

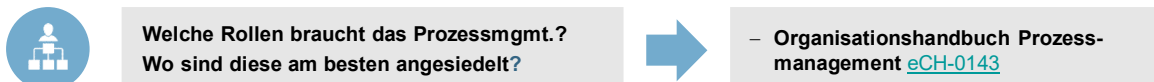
Ich will einen Prozess erheben / modellieren / analysieren



Ich will eine Leistung öffentlich zugänglich machen



Ich will Prozessmanagement in meiner Organisation einführen / verankern



4 Exclusion de responsabilité - droits de tiers

Les normes élaborées par l'Association **eCH** et mises gratuitement à la disposition des utilisateurs ainsi que les normes de tiers adoptées, ont seulement valeur de recommandations. L'Association **eCH** ne peut en aucun cas être tenue pour responsable des décisions ou mesures prises par un utilisateur sur la base des documents qu'elle met à disposition. L'utilisateur est tenu d'étudier attentivement les documents avant de les mettre en application et au besoin de procéder aux consultations appropriées. Les normes **eCH** ne remplacent en aucun cas les consultations techniques, organisationnelles ou juridiques appropriées dans un cas concret.

Les documents, méthodes, normes, procédés ou produits référencés dans les normes **eCH** peuvent le cas échéant être protégés par des dispositions légales sur les marques, les droits d'auteur ou les brevets. L'obtention des autorisations nécessaires auprès des personnes ou organisations détentrices des droits relève de la seule responsabilité de l'utilisateur.

Bien que l'Association **eCH** mette tout en œuvre pour assurer la qualité des normes qu'elle publie, elle ne peut fournir aucune assurance ou garantie quant à l'absence d'erreur, l'actualité, l'exhaustivité et l'exactitude des documents et informations mis à disposition. La teneur des normes **eCH** peut être modifiée à tout moment sans préavis.

Toute responsabilité relative à des dommages que l'utilisateur pourrait subir par suite de l'utilisation des normes **eCH** est exclue dans les limites des réglementations applicables.

5 Droits d'auteur

Tout auteur de normes **eCH** en conserve la propriété intellectuelle. Il s'engage toutefois à mettre gratuitement, et pour autant que ce soit possible, la propriété intellectuelle en question ou ses droits à une propriété intellectuelle de tiers à la disposition des groupes de spécialistes respectifs ainsi qu'à l'Association **eCH** pour une utilisation et un développement sans restriction dans le cadre des buts de l'association.

Les normes élaborées par les groupes de spécialistes peuvent, moyennant mention des auteurs **eCH** respectifs, être utilisées, développées et déployées gratuitement et sans restriction.

Les normes **eCH** sont complètement documentées et libres de toute restriction relevant du droit des brevets ou de droits de licence. La documentation correspondante peut être obtenue gratuitement.

Les présentes dispositions s'appliquent exclusivement aux normes élaborées par **eCH**, non aux normes ou produits de tiers auxquels il est fait référence dans les normes **eCH**. Les normes incluront les références appropriées aux droits de tiers.

6 Mise à jour

La norme [eCH-0203] est mise à jour conformément aux règles de la norme [eCH-0003]. Le groupe spécialisé eCH Processus d'affaires est responsable de la mise à jour de la norme [eCH-0203].

Annexe A – Références & bibliographie

- [eCH-0049] eCH-0049: Catalogues thématiques relatifs à la structure de l'offre de l'administration publique suisse du point de vue des bénéficiaires de prestations (2012)
- [eCH-0070] eCH-0070: Inventaire des prestations de l'administration publique suisse (2012)
- [eCH-0073] eCH-0073: Règles concernant la description des prestations de l'administration publique suisse (2012)
- [eCH-0074] eCH-0074: Principes de modélisation graphique des processus d'affaires (2020)
- [eCH-0088] eCH-088: Règles concernant la description des démarches administratives en Suisse (2012)
- [eCH-0126] eCH-0126: Concept cadre «Administration interconnectée suisse» (2013)
- [eCH-0138] eCH-0138: Concept organisationnel pour la description et la documentation de tâches, prestations, processus et structures d'accès de l'administration publique en Suisse (2012)
- [eCH-0139] eCH-0139: Règles concernant la description des tâches et la classification des tâches de l'administration publique suisse (2012)
- [eCH-0140] eCH-0140: Règles concernant la description et la représentation des processus de l'administration publique suisse (2012)
- [eCH-0141] eCH-0141: Règles concernant la description et la structure de l'offre de l'administration publique suisse (catalogues thématiques) (2012)
- [eCH-0142] eCH-0142: Guide pour l'optimisation de l'accès aux prestations des administrations publiques sur les portails (2012)
- [eCH-0143] eCH-0143: Manuel d'organisation Gestion des processus - optimisé pour les communes (2013)
- [eCH-0145] eCH-0145: Carte nationale des processus de l'administration publique suisse (2014)
- [eCH-0158] eCH-0158: Conventions de modélisation BPMN pour l'administration publique (2020)
- [eCH-0176] eCH-0176: Modèles de référence pour une «Administration interconnectée suisse» (2014)
- [eCH-0177] eCH-0177: Modèle d'information pour le déroulement d'une affaire dans une administration interconnectée suisse (2016)
- [eCH-0186] eCH-0186: Description des autorités de l'administration publique suisse (2016)
- [eCH-0202] eCH-0202: Documentation des affaires «Administration interconnectée suisse» (2017)
- [eCH-0204] eCH-0204: eCH-BPM – La plateforme de processus pour la cyberadministration en Suisse (2016), www.ech-bpm.ch

[eCH-0242]	eCH-0242: Modélisation des règles d'affaires (2020)
[STRATEGIE]	Stratégie suisse de cyberadministration 2020-2023, cf. www.egovernment.ch

Les documents eCH référencés sont disponibles sur www.ech.ch.

Annexe B – Collaboration & vérification

eCH	Groupe spécialisé Processus d'affaires
eCH	Groupe de travail eCH Conventions de modélisation V1.2: Urs Bosshart, bosshart consulting gmbh; Cédric Chiavi, Abraxas Informatik AG; Matthias Dyer, Detecon (Suisse) AG; Marc Heerkens, Unité de pilotage informatique de la Confédération (UPIC); Marc Schaffroth, Unité de pilotage informatique de la Confédération (UPIC); Christian Senning, AWK Group AG; Nick Spöcker, Bildungs- und Kulturdirektion Canton Berne

Annexe C – Abréviations et glossaire

BPM	Business Process Management
BPMN	Business Process Model and Notation
DMN	Decision Model and Notation
DFF	Département fédéral des finances
HRM2	Modèle comptable harmonisé 2
SEAC	Swiss eGovernment Architecture Community

Annexe D – Modifications par rapport à la version précédente

Par rapport à la version précédente 1.0, les modifications apportées à la présente version sont les suivantes:

RFC	Chapitre	page	Adaptation
	Page de	1	Version tenue à jour

RFC	Chapitre	page	Adaptation
	Page de	1	«Remplace la norme» mis à jour
	Page de	1	Annexes: Complété par «Annexe: Palette étendue de symboles pour la modélisation analytique».
	Condensé	2	Vocabulaire modernisé et le terme «numérisation» mentionné de manière explicite. Corps de texte structuré de manière plus intelligible et ajout d'une référence aux changements connus requis selon la stratégie suisse de cyberadministration 2020-2023.
	1.2	4	Vocabulaire modernisé et le terme «numérisation» mentionné de manière explicite. En outre, le champ d'application mentionné de façon explicite, au lieu de renvoyer le groupe spécialisé.
	2.1	4	Ajout d'une phrase introductive au chapitre 2.1.
	2.1	5	Graphique complété avec les résultats d'eCH nouvellement créés. Légende également reformulée.
	2.2.1	5	Terme «Numérisation» mentionné de façon explicite.
	2.2.2	6	Graphique existant étendu aux résultats d'eCH nouvellement établis.
	2.3	6	Ajout d'un chapitre sur la classification des concepts selon les concepts cadres eCH-0126 et eCH-0138. À cette fin, ajout des graphiques existants figurant dans l'annexe, introduits par une phrase succincte et complétés des nouveaux résultats.
	2.4.1	8-9	Lisibilité de la description des résultats eCH eCH-0126, eCH-0176 a nettement améliorée par la formulation de mots-clés courts.
	2.4.2	10-12	Priorité des différentes règles de documentation complétées et changements requis conformément à la Stratégie suisse de cyberadministration 2020-2023.
	2.4.2	11	Adaptations de eCH-0158 suivie dans la description
	2.4.2	11	Nouveau résultat eCH eCH-0242 intégré à la description
	2.4.3	12	Nouveau résultat eCH eCH-0202 intégré à la description
	2.4.3	13	Changements requis selon la Stratégie suisse de cyberadministration 2020-2023 mis en évidence.
	2.4.4	14	Priorité des différents répertoires de référence et changements requis conformément à la Stratégie suisse de cyberadministration 2020-2023.
	3	15	Introduction reformulée pour augmenter le flux de lecture.
	3	15	Graphique existant étendu aux résultats d'eCH nouvellement établis.
	Annexe A	17	Résultats eCH par défaut complétés

RFC	Chapitre	page	Adaptation
	Annexe B	18	Groupe de travail, qui a élaboré ou révisé les résultats eCH suivants, complété: eCH-0158, eCH-0074, eCH-0242
	Annexe C	18	Liste des abréviations complétée.
	Annexe D	18-19	Modifications répertoriées

Annex E – Liste des illustrations

Figure 1 eCH-BPM Carte nationale des résultats «Administration interconnectée suisse» (version animée en annexe 1).....	5
Figure 2 «Administration interconnectée suisse» - éléments de description.....	6
Figure 3 «Administration interconnectée suisse» - point de vue de la distribution.....	7
Figure 4 «Administration interconnectée suisse» - point de vue de la production et des processus.....	7