

eCH-0203 – Vue d’ensemble des résultats «Administration interconnectée suisse»"

Titre	Vue d’ensemble des résultats «Administration interconnectée suisse»
Code	eCH-0203
Type	Document auxiliaire
Stade	Défini
Version	1.0
Statut	Approuvé
Approuvé le	2016-06-01
Date de publication	2016-07-22
Remplace	-
Langues	eCH-0126; eCH-0138
Annexes	Annexe 1: Vue d’ensemble des résultats «Administration interconnectée suisse» (vue d’ensemble graphique)
Langues	Allemand (original), français (traduction)
Auteur(s)	Groupe spécialisé Processus d'affaires Matthias Dyer, Detecon (Suisse) SA, Matthias.Dyer@detecon.com Marc Schaffroth, Unité de pilotage informatique de la Confédération UPIC (EFD), marc.schaffroth@isb.admin.ch Christian Senning, AWK Group AG, christian.senning@awk.ch
Editeur / distributeur	Association eCH, Mainaustrasse 30, case postale, 8034 Zurich T 044 388 74 64, F 044 388 71 80 www.ech.ch / info@ech.ch

Condensé

Le document auxiliaire eCH Vue d'ensemble des résultats «Administration interconnectée suisse» compile les documents de résultats du *groupe spécialisé eCH Processus d'affaires* dans une vue d'ensemble textuelle et graphique. La structuration en modèles de référence, Règles de documentation, aides à la mise en œuvre et répertoires de référence ainsi que le regroupement par critères techniques permet de classer plus simplement plus d'une vingtaine de documents de résultats. La vue d'ensemble des résultats se veut une aide à l'orientation et recommande les résultats à lire pour quelles problématiques.

Sommaire

1	Introduction.....	4
1.1	Statut.....	4
1.2	Champ d'application.....	4
2	Résultats	4
2.1	Carte nationale des résultats.....	4
2.2	Structure de la carte nationale des résultats	5
2.2.1	Structure verticale.....	5
2.2.2	Structure horizontale.....	5
2.3	Vue d'ensemble des résultats	7
2.3.1	Concepts / modèles de référence.....	7
2.3.2	Règles de description	8
2.3.3	Aides à la mise en œuvre	9
2.3.4	Répertoires de référence	11
3	Cas d'application	12
4	Exclusion de responsabilité - droits de tiers.....	13
5	Droits d'auteur	13
6	Mise à jour.....	13
	Annexe A – Références & bibliographie.....	14
	Annexe B – Collaboration & vérification	14
	Annexe C – Abréviations et glossaire	14

Indication

La forme épïcène sera évitée lorsque cela est possible. Le nom commun sera utilisé si besoin afin de simplifier la forme, ce qui implicitement couvre l'autre genre.

1 Introduction

1.1 Statut

Approuvé: le document a été approuvé par le Comité des experts et a force normative pour le domaine d'application défini dans la sphère de validité stipulée.

1.2 Champ d'application

En tant qu'aide à l'orientation, le document auxiliaire s'adresse à tous les utilisateurs des résultats eCH relatifs à la modernisation de l'administration et à la gestion des processus d'affaires dans l'administration publique (ex. chef de projet, responsable de processus, prestataire de service, architectes d'entreprise). Le champ d'application est en grande partie identique au domaine d'étude du groupe spécialisé Processus d'affaires.

2 Résultats

2.1 Carte nationale des résultats

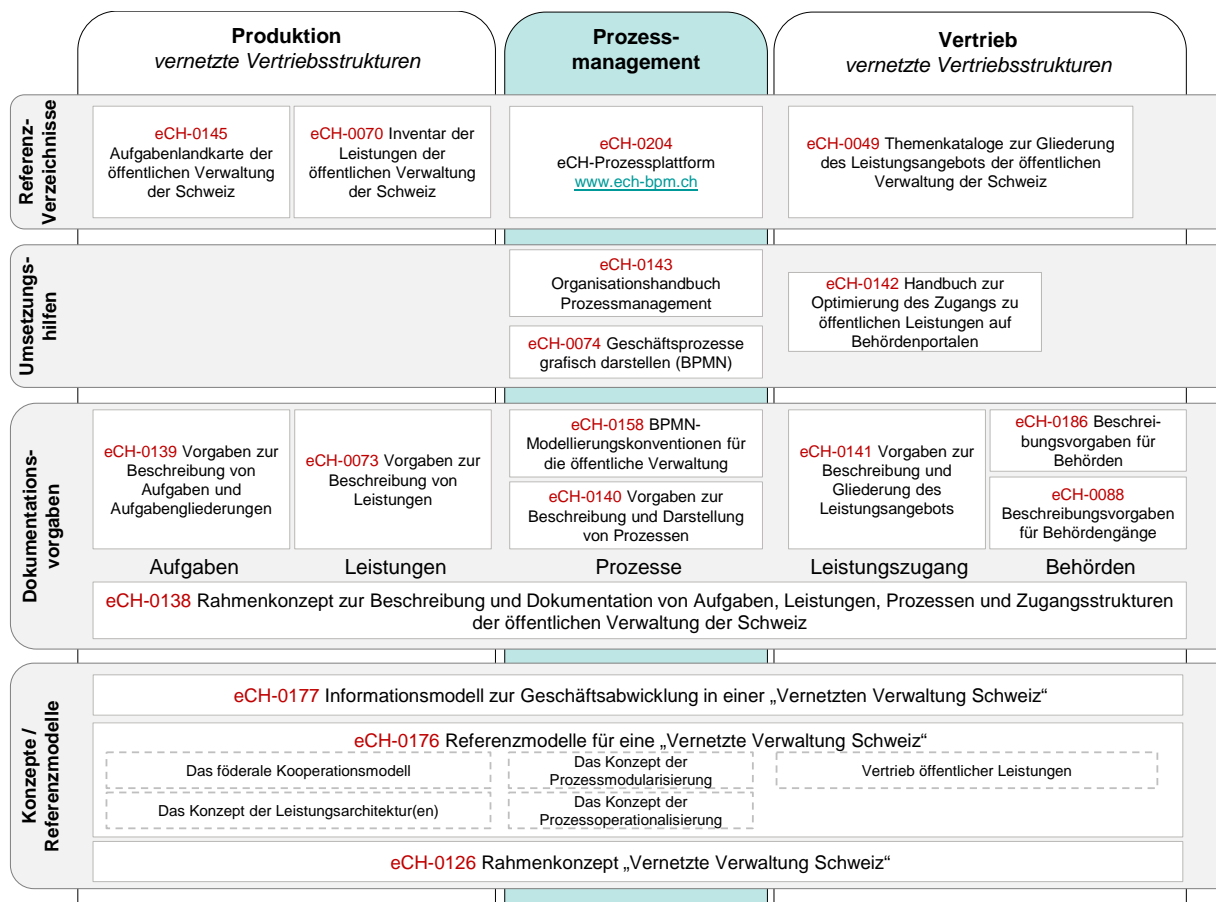


Figure 1: Carte nationale des résultats BPM eCH (version animée de plus grandes dimensions en annexe 1)

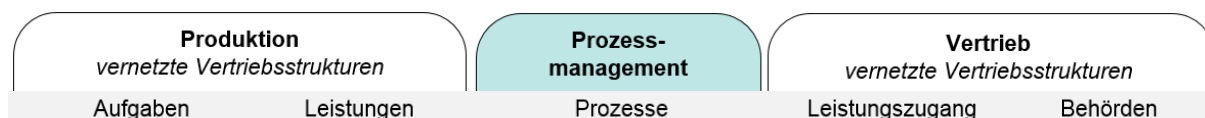
2.2 Structure de la carte nationale des résultats

2.2.1 Structure verticale



Les documents eCH sur la modernisation de l'administration et sur la gestion des processus d'affaires sont regroupés comme suit dans la structure verticale de la carte nationale des résultats: «Concepts/modèles de référence», «Règles de documentation», «Aides à la mise en œuvre» et «Répertoires de référence». Ce regroupement sur la base du contenu dans les documents eCH ne doit pas être confondu avec la distribution normative des documents eCH par type de document («Norme», «Document auxiliaire», «Best Practice», «Modèle»).

2.2.2 Structure horizontale



La répartition horizontale de la carte nationale des résultats est organisée en fonction des éléments de structure de l'activité administrative selon [eCH-0138] et [eCH-0126]. Ces documents établissent une distinction entre «production» et «distribution» et définissent les termes centraux «Tâche», «Prestation», «Processus» etc. tout en expliquant leurs dépendances. La gestion des processus revêt de l'importance tant dans la «production» (organisation interconnectée de l'élaboration de prestations) que dans la «distribution» (organisation interconnectée de l'accès aux prestations). La gestion des processus constitue par conséquent un groupe spécifique.

La *Figure 2* montre, au moyen de graphiques tirés du concept cadre [eCH-0138], les relations entre les différentes notions et leur lien avec les concepts de base de l'«administration interconnectée suisse».

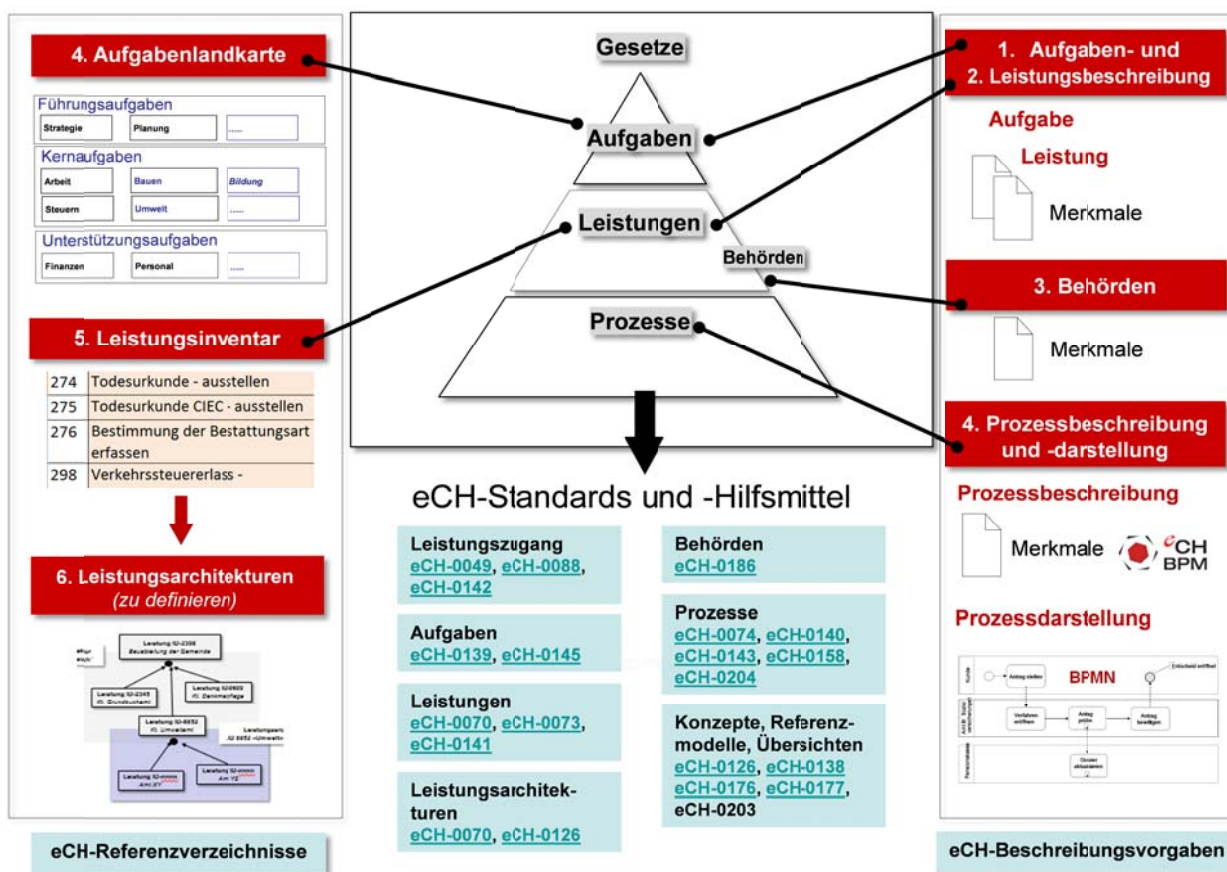


Figure 2: «Administration interconnectée suisse» - éléments descriptifs

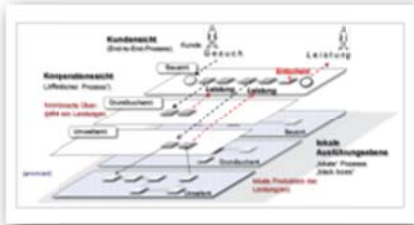
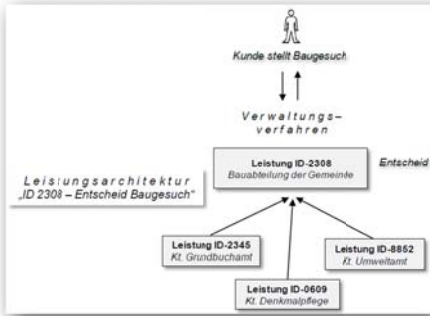
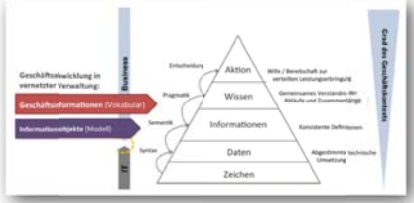
2.3 Vue d'ensemble des résultats

Les tableaux suivants sont structurés comme suit:

- Document eCH (colonne 1)
- Vue d'ensemble des contenus (colonne 2)
- Illustration avec valeur de reconnaissance (colonne 3)

La liste des documents suit la représentation dans la figure 1 resp. l'annexe 1 (page 2), c'est-à-dire d'en bas à gauche vers en haut à droite.

2.3.1 Concepts / modèles de référence





<p>eCH-0126</p> <p>Concept cadre «Administration interconnectée suisse»</p> <p>(document auxiliaire eCH)</p> <p>Lien</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cadre d'organisation (concept d'organisation) • Instructions relatives à la modernisation des administrations • Ligne directrice • Modèle de coopération fédérale 	
<p>eCH-0176</p> <p>Modèles de référence pour une «administration interconnectée suisse»</p> <p>(Best Practice eCH)</p> <p>Lien</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Modèles de référence pour le concept eCH-0126 • Cadre technique pour la conception de processus dans le projet de cyberadministration • Options de conception concrètement applicables • Indications concernant l'application dans la pratique • 5 modèles avec liens vers des documents BPM eCH <ul style="list-style-type: none"> – Le modèle de coopération fédérale – Le concept de l'architecture (des architectures) des prestations – Le concept de modularisation des processus – Le concept d'opérationnalisation des processus – La distribution des prestations publiques 	
<p>eCH-0177</p> <p>Modèle d'information pour le traitement des affaires dans une administration interconnectée suisse</p> <p>(norme eCH)</p> <p>Lien</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contient les notions fondamentales et décrit les objets d'information pour le traitement des affaires dans une administration fédérale interconnectée • Modèle d'information • Elaboré par le groupe spécialisé eCH Architecture (SEAC) 	

2.3.2 Règles de description

<p>eCH-0138</p> <p>Concept cadre pour la description et documentation des tâches, prestations, processus et structures d'accès de l'administration publique suisse</p> <p>(norme eCH)</p> <p>Lien</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Concept cadre pour la description homogène et la documentation structurée des tâches, prestations, processus et structures d'accès de l'administration publique suisse 																																														
<p>eCH-0139</p> <p>Règles concernant la description de tâches et structures des tâches</p> <p>(norme eCH)</p> <p>Lien</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Règles concernant la description homogène des tâches et les structures des tâches de l'administration publique • Règles de documentation • Structure des tâches 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Beschreibungsmerkmal</th> <th>Erläuterung und Beispiel</th> <th>Vorkommen</th> <th>Quelle</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Identifikationsnummer des Aufgabentyps</td> <td>Einzelige Identifikationsnummer für einen Aufgabentyp. Einzelne Werte: „A“ für „Jahresaufgaben“, „B“ für „Zusammenfassende“, „C“ für „Unterstützungsaufgaben“</td> <td>Erforderlich</td> <td>Gemäss eCH-0139</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Name des Aufgabentyps</td> <td>Name des Aufgabentyps. Erlaubte Werte: „Kernaufgaben“, „Führungsaufgaben“, „Unterstützungsaufgaben“</td> <td>Erforderlich</td> <td>Gemäss eCH-0139</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Beschreibung des Aufgabentyps</td> <td>Vgl. Kapitel 4.3.6 (eCH-0139)</td> <td>Optional</td> <td>Gemäss eCH-0139</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Identifikationsnummer des Aufgabensubtyps</td> <td>Einzelige Identifikationsnummer eines Aufgabensubtyps. Beispiel: 0200</td> <td>Erforderlich</td> <td>Gemäss eCH-0139</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>Name des Aufgabensubtyps</td> <td>Name des Aufgabensubtyps. Beispiel: 0200:Umweltschutz und Baurechtspflege</td> <td>Erforderlich</td> <td>Gemäss eCH-0139 bzw. Angaben der zuständigen Behörde</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>Beschreibung des Aufgabensubtyps</td> <td>Beschreibung des Aufgabensubtyps</td> <td>Optional</td> <td>Gemäss Angaben der zuständigen Behörde</td> </tr> <tr> <td>07</td> <td>Identifikationsnummer der Aufgabengruppe</td> <td>Einzelige Identifikationsnummer für eine Aufgabengruppe. Beispiel: 0200:Baurechtspflege</td> <td>Erforderlich</td> <td>Gemäss eCH-0139</td> </tr> <tr> <td>08</td> <td>Name der Aufgabengruppe</td> <td>Name der Aufgabengruppe. Beispiel: 0200:Baurechtspflege</td> <td>Erforderlich</td> <td>Gemäss eCH-0139 bzw. Angaben der zuständigen Behörde</td> </tr> </tbody> </table>	No	Beschreibungsmerkmal	Erläuterung und Beispiel	Vorkommen	Quelle	01	Identifikationsnummer des Aufgabentyps	Einzelige Identifikationsnummer für einen Aufgabentyp. Einzelne Werte: „A“ für „Jahresaufgaben“, „B“ für „Zusammenfassende“, „C“ für „Unterstützungsaufgaben“	Erforderlich	Gemäss eCH-0139	02	Name des Aufgabentyps	Name des Aufgabentyps. Erlaubte Werte: „Kernaufgaben“, „Führungsaufgaben“, „Unterstützungsaufgaben“	Erforderlich	Gemäss eCH-0139	03	Beschreibung des Aufgabentyps	Vgl. Kapitel 4.3.6 (eCH-0139)	Optional	Gemäss eCH-0139	04	Identifikationsnummer des Aufgabensubtyps	Einzelige Identifikationsnummer eines Aufgabensubtyps. Beispiel: 0200	Erforderlich	Gemäss eCH-0139	05	Name des Aufgabensubtyps	Name des Aufgabensubtyps. Beispiel: 0200:Umweltschutz und Baurechtspflege	Erforderlich	Gemäss eCH-0139 bzw. Angaben der zuständigen Behörde	06	Beschreibung des Aufgabensubtyps	Beschreibung des Aufgabensubtyps	Optional	Gemäss Angaben der zuständigen Behörde	07	Identifikationsnummer der Aufgabengruppe	Einzelige Identifikationsnummer für eine Aufgabengruppe. Beispiel: 0200:Baurechtspflege	Erforderlich	Gemäss eCH-0139	08	Name der Aufgabengruppe	Name der Aufgabengruppe. Beispiel: 0200:Baurechtspflege	Erforderlich	Gemäss eCH-0139 bzw. Angaben der zuständigen Behörde
No	Beschreibungsmerkmal	Erläuterung und Beispiel	Vorkommen	Quelle																																											
01	Identifikationsnummer des Aufgabentyps	Einzelige Identifikationsnummer für einen Aufgabentyp. Einzelne Werte: „A“ für „Jahresaufgaben“, „B“ für „Zusammenfassende“, „C“ für „Unterstützungsaufgaben“	Erforderlich	Gemäss eCH-0139																																											
02	Name des Aufgabentyps	Name des Aufgabentyps. Erlaubte Werte: „Kernaufgaben“, „Führungsaufgaben“, „Unterstützungsaufgaben“	Erforderlich	Gemäss eCH-0139																																											
03	Beschreibung des Aufgabentyps	Vgl. Kapitel 4.3.6 (eCH-0139)	Optional	Gemäss eCH-0139																																											
04	Identifikationsnummer des Aufgabensubtyps	Einzelige Identifikationsnummer eines Aufgabensubtyps. Beispiel: 0200	Erforderlich	Gemäss eCH-0139																																											
05	Name des Aufgabensubtyps	Name des Aufgabensubtyps. Beispiel: 0200:Umweltschutz und Baurechtspflege	Erforderlich	Gemäss eCH-0139 bzw. Angaben der zuständigen Behörde																																											
06	Beschreibung des Aufgabensubtyps	Beschreibung des Aufgabensubtyps	Optional	Gemäss Angaben der zuständigen Behörde																																											
07	Identifikationsnummer der Aufgabengruppe	Einzelige Identifikationsnummer für eine Aufgabengruppe. Beispiel: 0200:Baurechtspflege	Erforderlich	Gemäss eCH-0139																																											
08	Name der Aufgabengruppe	Name der Aufgabengruppe. Beispiel: 0200:Baurechtspflege	Erforderlich	Gemäss eCH-0139 bzw. Angaben der zuständigen Behörde																																											
<p>eCH-0073</p> <p>Règles concernant la description des prestations</p> <p>(norme eCH)</p> <p>Lien</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Règles concernant la description homogène des prestations de l'administration publique • Terminologie de base (ex. prestation publique...) • Liste des caractéristiques de description 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Leistungsmerkmal</th> <th>Erläuterung und Beispiel</th> <th>Vorkommen</th> <th>Quelle</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Identifikationsnummer der Leistung</td> <td>Einzelige Identifikationsnummer für eine öffentliche Leistung. Beispiel: „0040“</td> <td>Erforderlich</td> <td>eCH-0073 Leistungsverbinder CH</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Name der Leistung</td> <td>Titel einer Leistung für einen bestimmten Normierungsbereich (z.B. Bund, Kantone, Gemeinden). Es wird empfohlen, sich an Namen der Leistung gemäss eCH-0073 Leistungsverbinder CH zu orientieren. Beispiel: „Baurechtspflege“</td> <td>Erforderlich</td> <td>eCH-0073 Leistungsverbinder CH</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Ergebnis der Leistung</td> <td>Beschreibung des Resultats (Produkts) der Leistung. Beispiel: „Baurechtsgesamtheit“</td> <td>Erforderlich</td> <td>eCH-0073 Leistungsverbinder CH</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Aktion (Produktion)</td> <td>Beschreibung aus der Sicht des Leistungserbringers der Aktion, die zur Erbringung einer bestimmten Leistung führt (z.B. „erheben“)</td> <td>Erforderlich</td> <td>eCH-0073 Leistungsverbinder CH</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>Kurze Beschreibung und Leistungskategorie</td> <td>Kurzbeschreibung der Leistung und Leistungsart in Textform. Beispielsweise: „Baurechtspflege und Baurechtspflegeleistungen“</td> <td>Optional</td> <td>eCH-0073 Leistungsverbinder CH</td> </tr> </tbody> </table>	No	Leistungsmerkmal	Erläuterung und Beispiel	Vorkommen	Quelle	01	Identifikationsnummer der Leistung	Einzelige Identifikationsnummer für eine öffentliche Leistung. Beispiel: „0040“	Erforderlich	eCH-0073 Leistungsverbinder CH	02	Name der Leistung	Titel einer Leistung für einen bestimmten Normierungsbereich (z.B. Bund, Kantone, Gemeinden). Es wird empfohlen, sich an Namen der Leistung gemäss eCH-0073 Leistungsverbinder CH zu orientieren. Beispiel: „Baurechtspflege“	Erforderlich	eCH-0073 Leistungsverbinder CH	03	Ergebnis der Leistung	Beschreibung des Resultats (Produkts) der Leistung. Beispiel: „Baurechtsgesamtheit“	Erforderlich	eCH-0073 Leistungsverbinder CH	04	Aktion (Produktion)	Beschreibung aus der Sicht des Leistungserbringers der Aktion, die zur Erbringung einer bestimmten Leistung führt (z.B. „erheben“)	Erforderlich	eCH-0073 Leistungsverbinder CH	05	Kurze Beschreibung und Leistungskategorie	Kurzbeschreibung der Leistung und Leistungsart in Textform. Beispielsweise: „Baurechtspflege und Baurechtspflegeleistungen“	Optional	eCH-0073 Leistungsverbinder CH															
No	Leistungsmerkmal	Erläuterung und Beispiel	Vorkommen	Quelle																																											
01	Identifikationsnummer der Leistung	Einzelige Identifikationsnummer für eine öffentliche Leistung. Beispiel: „0040“	Erforderlich	eCH-0073 Leistungsverbinder CH																																											
02	Name der Leistung	Titel einer Leistung für einen bestimmten Normierungsbereich (z.B. Bund, Kantone, Gemeinden). Es wird empfohlen, sich an Namen der Leistung gemäss eCH-0073 Leistungsverbinder CH zu orientieren. Beispiel: „Baurechtspflege“	Erforderlich	eCH-0073 Leistungsverbinder CH																																											
03	Ergebnis der Leistung	Beschreibung des Resultats (Produkts) der Leistung. Beispiel: „Baurechtsgesamtheit“	Erforderlich	eCH-0073 Leistungsverbinder CH																																											
04	Aktion (Produktion)	Beschreibung aus der Sicht des Leistungserbringers der Aktion, die zur Erbringung einer bestimmten Leistung führt (z.B. „erheben“)	Erforderlich	eCH-0073 Leistungsverbinder CH																																											
05	Kurze Beschreibung und Leistungskategorie	Kurzbeschreibung der Leistung und Leistungsart in Textform. Beispielsweise: „Baurechtspflege und Baurechtspflegeleistungen“	Optional	eCH-0073 Leistungsverbinder CH																																											
<p>eCH-0140</p> <p>Règles concernant la description et la représentation de processus</p> <p>(norme eCH)</p> <p>Lien</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Règles concernant la description homogène ainsi que la représentation graphique (notation) de processus de l'administration publique suisse • Caractéristiques de description • Notation graphique: BPMN comme modèle 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Beschreibungsmerkmal</th> <th>Erläuterung und Beispiel</th> <th>Vorkommen</th> <th>Quelle</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Identifikationsnummer des Prozesses</td> <td>Einzelige Identifikationsnummer für einen Prozess. Beispiel: „001“</td> <td>Erforderlich</td> <td>Vgl. eCH-0073, Merkmal Name des Prozess</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Name des Prozesses</td> <td>Name eines Prozesses (Substantiv + Verb). Beispiel: „Baurechtspflege (Prozess)“</td> <td>Erforderlich</td> <td>Vgl. eCH-0073, Merkmal Name der Leistung</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Ergebnis des Prozesses</td> <td>Das Ergebnis eines Prozesses ist eine Leistung. Das Merkmal „Ergebnis des Prozesses“ ist somit identisch mit dem Merkmal No. 03 „Ergebnis der Leistung“ gemäss eCH-0073.</td> <td>Erforderlich</td> <td>Vgl. eCH-0073, Merkmal Leistung</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Verantwortliche Person</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>Leiter des Prozesses</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>graphische Darstellung des Prozesses</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>07</td> <td>Andere Begriffe</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No	Beschreibungsmerkmal	Erläuterung und Beispiel	Vorkommen	Quelle	01	Identifikationsnummer des Prozesses	Einzelige Identifikationsnummer für einen Prozess. Beispiel: „001“	Erforderlich	Vgl. eCH-0073, Merkmal Name des Prozess	02	Name des Prozesses	Name eines Prozesses (Substantiv + Verb). Beispiel: „Baurechtspflege (Prozess)“	Erforderlich	Vgl. eCH-0073, Merkmal Name der Leistung	03	Ergebnis des Prozesses	Das Ergebnis eines Prozesses ist eine Leistung. Das Merkmal „Ergebnis des Prozesses“ ist somit identisch mit dem Merkmal No. 03 „Ergebnis der Leistung“ gemäss eCH-0073.	Erforderlich	Vgl. eCH-0073, Merkmal Leistung	04	Verantwortliche Person				05	Leiter des Prozesses				06	graphische Darstellung des Prozesses				07	Andere Begriffe								
No	Beschreibungsmerkmal	Erläuterung und Beispiel	Vorkommen	Quelle																																											
01	Identifikationsnummer des Prozesses	Einzelige Identifikationsnummer für einen Prozess. Beispiel: „001“	Erforderlich	Vgl. eCH-0073, Merkmal Name des Prozess																																											
02	Name des Prozesses	Name eines Prozesses (Substantiv + Verb). Beispiel: „Baurechtspflege (Prozess)“	Erforderlich	Vgl. eCH-0073, Merkmal Name der Leistung																																											
03	Ergebnis des Prozesses	Das Ergebnis eines Prozesses ist eine Leistung. Das Merkmal „Ergebnis des Prozesses“ ist somit identisch mit dem Merkmal No. 03 „Ergebnis der Leistung“ gemäss eCH-0073.	Erforderlich	Vgl. eCH-0073, Merkmal Leistung																																											
04	Verantwortliche Person																																														
05	Leiter des Prozesses																																														
06	graphische Darstellung des Prozesses																																														
07	Andere Begriffe																																														
<p>eCH-0158</p> <p>Conventions de modélisation BPMN pour l'administration publique</p> <p>(norme eCH)</p> <p>Lien</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conventions de modélisation pour toute la Suisse • Conventions de numérotation • Conventions de description • Conventions de représentation • Conventions de modélisation des éléments BPMN 	<p>4.5.3 Endereignis</p> <p>Beschreibung</p> <p>Ein Endereignis beendet den Prozessfluss.</p> <p>Ausprägungen</p> <p><input type="radio"/> Unbestimmtes Endereignis</p> <p>Namenskonventionen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Endereignisse werden mit dem Status der Leistungserbringung beschriftet (Beispiel: „Bericht erstellt“, „Beschaltung fähig“). Dieser kann als Starterereignis eines anderen Prozesses dienen. <p>Attribute</p> <p>Erforderlich: Bezeichnung Optional: IT-Systeme</p> <p>Modellierungskonventionen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jeder Prozesszweig führt zu einem Endereignis. 																																													

<p>eCH-0143 Manuel d'organisation gestion des processus – optimisé pour les communes <i>(document auxiliaire eCH)</i> Lien</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Modèle de manuel d'organisation - gestion des processus pour les communes • Principes de gestion des processus • Organisation structurelle (rôles) • Organisation du déroulement (très bref uniquement, comment les processus sont validés par exemple) 	
<p>eCH-0142 Manuel d'optimisation de l'accès aux prestations publiques sur les portails des autorités <i>(document auxiliaire eCH)</i> Lien</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Modèle pour l'accès aux informations et les prestations de l'administration publique • Aspects économiques des transactions d'informations 	
<p>eCH-0202 Documentation des affaires «Administration interconnectée suisse» <i>(document auxiliaire eCH)</i> Lien</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Instructions concernant la structure d'une documentation des affaires • Par exemple, mise en œuvre des concepts et règles eCH dans une documentation systématique des prestations publiques et processus d'affaires (annexe 1) 	<div style="background-color: red; color: white; padding: 10px; text-align: center;"> <p>eCH-Hilfsmittel Geschäftsdokumentation</p> <p>Episode 1: Geschäftsprozesse strukturieren und dokumentieren</p> </div>

2.3.4 Répertoires de référence

<p>eCH-0145</p> <p>Carte nationale des processus de l'administration publique suisse</p> <p><i>(Best Practice eCH)</i></p> <p>Lien</p>	<ul style="list-style-type: none"> Structure de classement axée sur les tâches pour la structure technique des prestations et processus Repose sur la structure fonctionnelle du modèle HRM2 Annexe 1: Carte nationale des tâches pour les cantons et les communes Annexe 2: Classement des prestations selon l'inventaire des prestations eCH-0070 	 <p>Tableau de classification des prestations eCH-0070. Les colonnes principales sont : Fonction / Fonction, Niveau, Nom, et Préd. Les lignes indiquent des niveaux de formation tels que 'BILDUNG', 'FORMATION', 'Cycle élémentaire', 'Cycle primaire', et 'Cycle secondaire I'.</p>
<p>eCH-0070</p> <p>Inventaire des prestations de l'administration publique suisse</p> <p><i>(norme eCH)</i></p> <p>Lien</p>	<ul style="list-style-type: none"> Inventaire des prestations eGov CH Selon la règle de documentation eCH-0073 Annexe 1: inventaire des prestations 	 <p>Tableau de l'inventaire des prestations eGov CH. Les colonnes principales sont : Description de la prestation, Objectifs de la prestation, et Résultats de la prestation. Les lignes listent diverses prestations telles que 'Accueil et orientation des usagers', 'Gestion des données', etc.</p>
<p>eCH-0204</p> <p>eCH-BPM – La plateforme de processus pour la cyberadministration de la Suisse</p> <p><i>(document auxiliaire eCH)</i></p> <p>Lien</p>	<ul style="list-style-type: none"> Document auxiliaire concernant la gestion des processus dans l'administration publique suisse Plateforme d'échange pour les processus Plaque tournante des connaissances BPM 	 <p>Logo eCH BPM. Le logo est composé d'un hexagone rouge à l'intérieur d'un hexagone blanc, suivi du texte 'eCH BPM'.</p>
<p>eCH-0049</p> <p>Catalogues thématiques concernant la structure de l'offre de prestations de l'administration publique suisse</p> <p><i>(norme eCH)</i></p> <p>Lien</p>	<ul style="list-style-type: none"> Structure thématique de l'offre de prestations en particulier sur les portails des autorités Annexe 1: Catalogue thématique pour les particuliers Annexe 2: Catalogue thématique pour les entreprises Exemples de mise en œuvre (www.ch.ch) 	 <p>Tableau de catalogues thématiques. Les colonnes principales sont : Thème, Description, et Exemples. Les thèmes listés incluent 'Wissenschaftsförderung', 'Gesetzgebung, Rechts', 'Gesundheit und Soziales', 'Bildung und Forschung', 'Umwelt und Bauen', et 'Mobilität'.</p>

3 Cas d'application

Afin d'aider rapidement les novices en particulier lors de la mise en place d'un système de gestion des processus d'affaires, l'illustration suivante pour les problématiques fréquentes contient le lien vers les résultats eCH recommandés:

Ich will einen Prozess erheben / modellieren / analysieren



Um was für einen Prozess handelt es sich?
Wie ordne ich ihn ein? Wie gestalte ich ihn?



- Aufgabenlandkarte [eCH-0145](#)
- Leistungsinventar [eCH-0070](#)
- Rahmenkonzept [eCH-0126](#)
- Referenzmodelle [eCH-0176](#)



Gibt es gute Prozessbeispiele von ähnlichen
Verwaltungseinheiten?



- eCH-Prozessplattform ech-bpm.ch



Wie modelliere/beschreibe ich den Prozess?



- BPMN [eCH-0074](#) / [eCH-0140](#) / [eCH-0158](#)
- Beschreibung [eCH-0138](#), [eCH-0140](#)

Ich will eine Leistung öffentlich zugänglich machen



Wie gliedere ich die Leistungen?
Wie benenne ich sie?



- Aufgabenlandkarte [eCH-0145](#)
- Gliederung & Beschreibung [eCH-0141](#)
- Themenkataloge [eCH-0049](#)

Ich will Prozessmanagement in meiner Organisation einführen / verankern



Welche Rollen braucht das Prozessmgmt.?
Wo sind diese am besten angesiedelt?



- Organisationshandbuch Prozessmanagement [eCH-0143](#)

4 Exclusion de responsabilité - droits de tiers

Les normes élaborées par l'Association **eCH** et mises gratuitement à la disposition des utilisateurs, ainsi que les normes de tiers adoptées, ont seulement valeur de recommandations. L'Association **eCH** ne peut en aucun cas être tenue responsable des décisions ou mesures prises par un utilisateur sur la base des documents qu'elle met à disposition. L'utilisateur est tenu d'étudier attentivement les documents avant de les mettre en application et au besoin de procéder aux consultations appropriées. Les normes **eCH** ne remplacent en aucun cas les consultations techniques, organisationnelles ou juridiques appropriées dans un cas concret.

Les documents, méthodes, normes, procédés ou produits référencés dans les normes **eCH** peuvent le cas échéant être protégés par des dispositions légales sur les marques, les droits d'auteur ou les brevets. L'obtention des autorisations nécessaires auprès des personnes ou organisations détentrices des droits relève de la seule responsabilité de l'utilisateur.

Bien que l'Association **eCH** mette tout en œuvre pour assurer la qualité des normes qu'elle publie, elle ne peut fournir aucune assurance ou garantie quant à l'absence d'erreur, l'actualité, l'exhaustivité et l'exactitude des documents et informations mis à disposition. La teneur des normes **eCH** peut être modifiée à tout moment sans préavis.

Toute responsabilité relative à des dommages que l'utilisateur pourrait subir par suite de l'utilisation des normes **eCH** est exclue dans les limites des réglementations applicables.

5 Droits d'auteur

Tout auteur de normes **eCH** en conserve la propriété intellectuelle. Il s'engage toutefois à mettre gratuitement, et pour autant que ce soit possible, la propriété intellectuelle en question ou ses droits à une propriété intellectuelle de tiers à la disposition des groupes de spécialistes respectifs ainsi qu'à l'association **eCH**, pour une utilisation et un développement sans restriction dans le cadre des buts de l'association.

Les normes élaborées par les groupes spécialisés peuvent, moyennant mention des auteurs **eCH** respectifs, être utilisées, développées et déployées gratuitement et sans restriction.

Les normes **eCH** sont complètement documentées et libres de toute restriction relevant du droit des brevets ou de droits de licence. La documentation correspondante peut être obtenue gratuitement.

Les présentes dispositions s'appliquent exclusivement aux normes élaborées par **eCH**, non aux normes ou produits de tiers auxquels il est fait référence dans les normes **eCH**. Les normes incluront les références appropriées aux droits de tiers.

6 Mise à jour

Le document auxiliaire [eCH-0203] est mis à jour selon les règles de la norme [eCH-0003]. La mise à jour de [eCH-0203] relève de la responsabilité du groupe spécialisé eCH Processus d'affaires.

Annexe A – Références & bibliographie

- [eCH-0049] eCH-0049: Catalogue thématique relatif à la structure de l'offre de prestations de l'administration publique suisse (2012)
- [eCH-0070] eCH-0070: Inventaire des prestations de l'administration publique suisse (2012)
- [eCH-0122] eCH-0122: Architecture de la cyberadministration suisse, principes (2014)
- [eCH-0126] eCH-0126: Concept cadre «Administration interconnectée suisse» (2013)
- [eCH-0138] eCH-0138: Concept cadre pour la description et la documentation des tâches, prestations, processus et structures d'accès de l'administration publique suisse (2012)
- [eCH-0141] eCH-0141: Règles concernant la description et la structure de l'offre de prestations de l'administration publique suisse (catalogue thématique) (2016)
- [eCH-0145] eCH-0145: Carte nationale des processus de l'administration publique suisse (2014)
- [eCH-0177] eCH-0177: Modèle d'information pour le traitement des affaires dans une administration interconnectée suisse (2016)
- [eCH-0202] eCH-0202: Documentation des affaires «Administration interconnectée suisse» (2016)
- [eCH-0203] eCH-0203: Vue d'ensemble des résultats «Administration interconnectée suisse» (2016)
- [eCH-0204] eCH-0204: eCH-BPM – La plateforme de processus de la cyberadministration de la Suisse (2016)
- [STRATEGIE] Stratégie de cyberadministration de la Suisse, voir www.egovernment.ch

Les documents eCH référencés peuvent être consultés sur le site www.ech.ch.

Annexe B – Collaboration & vérification

eCH Groupe spécialisé Processus d'affaires

Annexe C – Abréviations et glossaire

BPM Business Process Management
BPMN Business Process Model and Notation
HRM2 Modèle comptable harmonisé 2