

Zürich, den 02.10.2011

Sehr geehrte Fachgruppenleiterinnen und Fachgruppenleiter,

wie jedes Jahr möchte ich Sie herzlich zum jährlichen Fachgruppenleitertreffen einladen. Es findet im Vorfeld des ffO Meetings in den Räumlichkeiten der BEA Expo in Bern (genaue Bezeichnung des Konferenzraumes folgt) statt. Im Anschluss sind Sie zum Stehlunch und / oder zum Meeting der federführenden Organisationen eingeladen (veranstaltet durch die Geschäftsstelle E-Government Schweiz).

Bitte teilen Sie mir mit, ob Sie

- **Am Montag, den 14.11.2011 von 08.45 Uhr bis 12.00 am Fachgruppenleitertreffen**
- **Von 12.15 bis 13.30 am Stehlunch (fakultativ) und**
- **Von 13.45 bis 17.30 am ffO Meeting (fakultativ, siehe separates Programm)**

teilnehmen können.

Termin: 23.10.2011, Anmeldung direkt online unter www.ech.ch/registration.

Aufgabe 1: Präsentation Fachgruppenleiter-Treffen

Ich bitte Sie, für das Fachgruppenleitertreffen eine Präsentation von maximal zehn Minuten vorzubereiten. Sie soll folgende Inhalte abdecken:

- Rückblick auf das Jahr 2011
- Abgeschlossene Arbeiten / Stand der Arbeiten (Zielerreichungsgrad)
- Liste mit Anträgen, die in den nächsten 12 Monaten folgen (Roadmap)
- Operative Ziele der eCH-Strategie (Erfüllungsgrad, Ziel umformulieren, neue Ziele formulieren)
- Erfahrungen / Ausblick

Für Präsentationen steht ein Beamer zur Verfügung. Verwenden Sie bitte ausschliesslich die beigelegte Vorlage!

Termin 05. November 2011 (Eingabe von Power-Point-Präsentationen an nicolai.luetschg@ech.ch)

Aufgabe 2: Meldungsbogen zu den Standardisierungen

Auch dieses Jahr wird erhoben, welche Standards 2012 in Ihrer Fachgruppe geplant sind. Im Zuge der Planungen für das nächste Jahr bitte ich Sie, auch das Formular „Meldungsbogen für die Standardisierungen 2012“ auszufüllen.

Termin: 05.11.2011

Aufgabe 3: Erfassungsraster unentgeltliche Dienstleistungen

Der Vorstand des Vereins eCH hat beschlossen, für das Jahr 2011 eine einmalige Umfrage über die im Rahmen von eCH unentgeltlich erbrachten Dienstleistungen durchzuführen, wobei die Mitglieder des Vorstandes, des Expertenausschusses und der Fachgruppen einbezogen werden. Ich möchte Sie bitten, das entsprechende Formular im Anhang auszufüllen.

Termin: 05.11.2011 (senden an nicolai.luetschg@ech.ch)

Aufgabe 4: Jahresbericht eCH (Vorankündigung)

Der Vorstand bittet Sie wiederum, für den Jahresbericht einen kurzen Text mit folgenden Inhalten zu verfassen (analog Präsentation Fachgruppenleiter-Treffen)

- Rückblick auf das Jahr 2011
- Abgeschlossene Arbeiten / Stand der Arbeiten (Zielerreichungsgrad)
- Liste mit Anträgen, die in den nächsten 12 Monaten folgen (Roadmap)
- Operative Ziele der eCH-Strategie (Erfüllungsgrad, Ziel umformulieren, neue Ziele formulieren)
- Erfahrungen / Ausblick

Ich habe Ihnen zur einheitlichen Erfassung (Präsentation im Jahresbericht) eine Word-Vorlage beigelegt.

Termin: 11. Januar 2012 (senden an: info@ech.ch)

Eine termingerechte Erinnerung folgt im Dezember.

Ich danke für Ihre Rückmeldungen und verbleibe mit freundlichen Grüßen



Nicolai Lütschg
Geschäftsstelle eCH

- Beilagen:
- Provisorisches Programm 2011
 - Vorlage Präsentation Fachgruppe (**Termin: 05.11.2011**)
 - Meldungsbogen zu Standardisierungen 2012 (**Termin: 05.11.2011**)
 - Erfassungsraster unentgeltliche Dienstleistungen (**Termin: 05.11.2011**)
 - Vorlage Jahresbericht 2011 (**Termin: 11.01.2012**)